

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Număr înregistrare: 1164/23.12.2025

Aprobat,
Reprezentant Legal
Tiuliumeanu G. Mihai

Caiet de sarcini pentru achiziționarea de „Materiale consumabile (papetărie)” în cadrul proiectului

„Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă” la LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA"
TULCEA,

INTRODUCERE

În cadrul proiectului înregistrat sub numărul 1438/10.12.2024, pentru care s-a încheiat un contract de finanțare între Ministerul Educației Naționale și LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea, în calitate de beneficiar al finanțării, LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA urmează să achiziționeze **materiale consumabile (papetărie)**, necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul proiectului.

În cadrul acestei proceduri, LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA
CUI	4705489
Reprezentant legal	Tiuliumeanu G. Mihai
Adresă	Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2



Telefon	0240 535 718 / 0732299843
e-mail	coandatl@gmail.com

CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezenta achiziție directă de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților din cadrul Activității 1: Managementul proiectului, parte a proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE – SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectivul serviciilor:

Obiectivul principal al serviciilor solicitate este achiziționarea de materiale consumabile (papetărie), necesare desfășurării activităților de management al proiectului.

Aceste materiale vor sprijini buna desfășurare a activităților administrative și operaționale, asigurând suportul logistic necesar echipei de implementare pentru realizarea obiectivelor din cadrul proiectului „Școala Viitorului – Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă”

Activități:

Livrarea materialelor consumabile (papetărie) în baza unor referate de necesitate:

Hârtie și carton A4/A3

Caiete/notebook-uri A4, A5

Pixuri și alte instrumente de scris sau evidențiat

Mape carton

Dosare plastic și bibliorafturi

Folii plastice;

Alte articole de birou, la cererea beneficiarului.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Resursele implicate în livrarea produselor sunt reprezentate de personalul logistic și tehnic al furnizorului, care va asigura:

- pregătirea, ambalarea și livrarea materialelor la sediul unității de învățământ;
- respectarea cantităților și specificațiilor din comanda transmisă;
- emiterea documentelor de livrare și a facturii fiscale;
- asistență în cazul neconformităților sau solicitărilor de retur.

Furnizorul va descrie în ofertă modul de livrare și asigurare a calității produselor, inclusiv termenele și responsabilitățile asumate.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada de implementare este începând cu semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a proiectului, respectiv 31.08.2026

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile de la data notei de comanda privind demararea**



achiziției.

Livrabilele contractului:

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- materialele consumabile conform comenzii;
- documentele de livrare și factura fiscală;
- proces-verbal de recepție semnat de ambele părți

Locația de implementare:

La sediul beneficiarului.

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile* de la data notei de comanda privind demararea achiziției**

**) fără a depăși ultima zi de implementare a proiectului: 31 august 2026*

Drepturi de proprietate intelectuală:

Produsele livrate devin proprietatea beneficiarului la momentul recepției și achitării integrale.

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Obligațiile principale ale ofertantului / contractantului

- Ofertantul se obligă să livreze produsele comandate conform ofertei transmise și în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.
- Ofertantul va asigura livrarea completă, în termenul agreed, cu personal și mijloace adecvate
- Ofertantul se obliga sa emita factura aferenta serviciilor prestate prin prezentul Contract numai dupa receptia acestora in conditiile din contract.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate in conformitate cu propunerea sa tehnica. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare, cat si de calificare a personalului folosit pe toata durata contractului.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta va desemna un responsabil Data Protection Officer (DPO) la nivelul contractului și va prezenta certificarea acestuia. Ofertantul va prezenta numărul de înregistrare Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului, cu promptitudine, orice informatii si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractanta se obliga sa respecte dispozitiile din contract.
- Autoritatea contractanta isi asuma raspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea si legalitatea datelor/informatiilor /documentelor puse la dispozitia Contractantului in vederea indeplinirii Contractului.

DURATA CONTRACTULUI

Se va încheia un contract de furnizare de „Materiale consumabile (păpetărie)”, a cărei durată nu va depăși data de 31 AUGUST 2026, cu un singur operator economic.



Solicități de clarificări

Solicitățile pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa coandatl@gmail.com/colegiulcoandatl@gmail.com în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la recepția prezentei documentații. *Termenul de răspuns este de 48 ore de la primirea solicitărilor.*

Condiții de participare

Furnizorii de servicii care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare legală, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, din care să reiasă că:

- operatorul economic este legal constituit și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii;
- are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție.

În acest sens, ofertantul va prezenta:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
 - Certificatul constatator emis de ONRC, valabil la data prezentării ofertei, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să desfășoare activități aferente obiectului contractului, respectiv cod **CAEN 4762** sau alte coduri CAEN echivalente care permit furnizarea produselor ce fac obiectul contractului.

În cazul în care ofertantul este o asociație sau fundație, acesta va prezenta:

- copie a Statutului/Actului Constitutiv;
- dovada înscrierii în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor;
- documente care atestă că obiectul de activitate permite prestarea serviciilor solicitate prin contract.

Modalitatea de plată

Valoarea estimată a contractului este de 15.000,00 lei fără TVA

Dupa receptia serviciilor, finalizată prin incheierea unui proces verbal de predare-primire, prestatorul va inainta factura fiscala pe care aceasta o va inregistra in vederea efectuarii platii. Termenul de plata a facturii este de maxim 90 de zile de la inregistrarea acesteia la beneficiar. Plata serviciilor NU se va efectua in transe și NU se vor realiza plăți în avans.

Documente necesare pentru avizarea plății:

Pentru aprobarea plății către furnizor, vor fi prezentate următoarele documente justificative:

- contractul semnat;
- proces-verbal de recepție a produselor;
- factura fiscală emisă conform contractului.

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt minimal obligatorii si nu absolveaza pe ofertanti de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii serviciilor furnizate.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic/Prestatorul de servicii devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin



dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

CONDITII DE MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Pe durata derulării contractului, furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare privind condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, conform legislației aplicabile.

OFERTA VA CONȚINE

Documentele de calificare

Ofertantii care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regasească corespondentul codului CAEN 4762 sau alte coduri CAEN echivalente care permit furnizarea produselor ce fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării sau dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, Formularul A - Scrisoare de înaintare

Neincadrarea ofertanților, terților sustinatori, asociaților și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Propunerea tehnică

Se va prezenta o oferta tehnică din care să reiasă:

- descrierea modului de livrare a produselor;
- declarație privind respectarea legislației de mediu, social și muncă pe durata contractului;
- durata estimată pentru livrare;
- confirmarea respectării cerințelor minime din caietul de sarcini și a Manualului de Identitate Vizuală PNRR.

Oferta trebuie să corespundă cerințelor tehnice din caietul de sarcini. Ofertele incomplete sau care nu respectă cerințele vor fi respinse. Lipsa ofertei tehnice atrage excluderea din procedură.



Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va realiza pentru serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, și va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- Formularul F1 - de oferta financiară
- Formularul F2 - centralizatorul de preturi pentru prestarea serviciilor de formare/instruire, care va conține prețul unitar*** LEI fără TVA, valoarea totală LEI fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA.

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

- Certificat constatator ONRC
- Certificat înregistrare fiscală (CIF)

Declarații obligatorii pentru participare

- Scrisoare de înaintare (Formular A)
- Anexele N1, N2, N3, N4, N5
- Formular F1 – Ofertă financiară
- Formular F2 - Propunerea financiară
- Anexa T – Ofertă tehnică