

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Număr înregistrare: 1088/14.11.2025

Aprobat,
Reprezentant Legal
Tiuliumeanu G. Mihai

Caiet de sarcini pentru „Achiziție cărți și papetărie” în cadrul proiectului

„Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă” la LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA"
TULCEA,

INTRODUCERE

În cadrul proiectului înregistrat sub numărul 1438/10.12.2024, pentru care s-a încheiat un contract de finanțare între Ministerul Educației Naționale și LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA, în calitate de beneficiar, unitatea școlară urmează să achiziționeze cărți și papetărie, necesare desfășurării în condiții bune a activităților din cadrul proiectului.

În cadrul acestei proceduri, LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA
CUI	4705489
Reprezentant legal	Tiuliumeanu G. Mihai
Adresă	Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Telefon	0240 535 718 / 0732299843



e-mail

coandatl@gmail.com; colegiulcoandatl@gmail.com

CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezentă achiziție directă de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților din cadrul tuturor activităților parte a proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE - SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectivul serviciilor:

Obiectivul principal al achiziției este procurarea de cărți și papetărie necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului.

Produsele achiziționate vor sprijini echipa proiectului și cadrele didactice în activitățile de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală și predare, contribuind la realizarea obiectivelor proiectului „Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă”.

Activități:

1. Livrarea produselor:

- Cărțile vor include volume de specialitate pentru consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, precum și titluri utile predării altor discipline școlare;
- Se vor livra la sediul unității de învățământ, în ambalaje corespunzătoare, însoțite de documentele de livrare și factura fiscală;
- Se vor respecta termenele stabilite de comun acord.

2. Recepția cărților:

- Verificarea cantitativă și calitativă a produselor primite;
- Semnarea procesului-verbal de recepție;
- Refuzul exemplarelor deteriorate sau neconforme.

3. Utilizarea cărților:

- Cărțile vor fi utilizate în activitățile proiectului, în special pentru susținerea procesului educațional și a activităților de consiliere și dezvoltare personală a elevilor și cadrelor didactice.

Expertii necesari pentru realizarea serviciilor:

Resursele implicate în livrarea produselor sunt reprezentate de personalul furnizorului, care va asigura:

- pregătirea, ambalarea și livrarea produselor la sediul unității de învățământ;
- respectarea cantităților și condițiilor din comanda transmisă;
- emiterea documentelor de livrare și a facturii fiscale;
- soluționarea eventualelor neconformități sau returnări.

Furnizorul va descrie în ofertă modul de livrare și asigurare a calității produselor, inclusiv termenele și responsabilitățile asumate.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada de implementare este începând cu semnarea contractului de către ambele parti până la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a proiectului, respectiv 31.08.2026

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile de la data notei de comanda privind demararea serviciilor de instruire.**

Livrabilele contractului:

Ca rezultat al achiziției, furnizorul va transmite:

- produsele comandate, în cantitățile și categoriile stabilite;
- documentele de livrare și factura fiscală;
- proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți.

Locația de implementare:

La sediul beneficiarului.

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile* de la data notei de comanda privind demararea serviciilor de formare profesională semnarea**

**) fără a depăși ultima zi de implementare a proiectului: 31 august 2026*

Drepturi de proprietate intelectuală:

Produsele livrate devin proprietatea beneficiarului la momentul recepției și achitării integrale.

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Obligațiile principale ale ofertantului / contractantului

- Furnizorul se obligă să livreze produsele comandate, conform ofertei și condițiilor din documentația de atribuire.
- Livrarea se va face complet și în termenul agreed.
- Factura fiscală va fi emisă doar după recepția produselor.
- Furnizorul este responsabil pentru calitatea livrării și pentru respectarea cerințelor din ofertă.

Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractanta se obligă să respecte dispozițiile din contract.
- Autoritatea contractanta își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor /documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

DURATA CONTRACTULUI

Se va încheia un contract de achiziție cărți, a cărei durată nu va depăși data de 31 August 2026, cu un singur operator economic.

Modalitatea de transmitere a ofertei

Procedura de achiziție este achiziție directă. Ofertele vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa coandatl@gmail.com în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la recepția invitației (toate documentele vor fi asumate prin semnătură digitală sau olografă).

Solicitări de clarificări

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa coandatl@gmail.com în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la recepția prezentei documentații. *Termenul de răspuns este de 48 ore de la primirea solicitărilor.*

Condiții de participare

Furnizorii de servicii care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare legală, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, din care să reiasă că:

- operatorul economic este legal constituit și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii;
- are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție.

În acest sens, ofertantul va prezenta:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
 - Certificatul constatator emis de ONRC, valabil la data prezentării ofertei, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să desfășoare activități aferente obiectului contractului, respectiv **Cod CAEN 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților**

În cazul în care ofertantul este o asociație sau fundație, acesta va prezenta:

- copie a Statutului/Actului Constitutiv;
- dovada înscrierii în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor;
- documente care atestă că obiectul de activitate permite prestarea serviciilor solicitate prin contract.

Modalitatea de plată

Valoarea estimată a contractului este de 5.000,00 lei fără TVA

Dupa recepția serviciilor, finalizată prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, prestatorul va înainta factura fiscală pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plății. Termenul de plată a facturii este de maxim 90 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Plata serviciilor NU se va efectua în tranșe și NU se vor realiza plăți în avans.

Documente necesare pentru avizarea plății:

Pentru aprobarea plății către furnizor, vor fi prezentate următoarele documente justificative:

- contractul semnat;
- proces-verbal de recepție a produselor;
- factura fiscală emisă conform contractului.

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt minimal obligatorii și nu absolvează pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic/Prestatorul de servicii devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

CONDITII DE MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Pe durata derulării contractului, furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare privind condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, conform legislației aplicabile.

OFERTA VA CONȚINE

Documentele de calificare

Ofertantii care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv **4761 - Comerț cu amănuntul al cărților**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării sau dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, Formularul A - Scrisoare de înaintare

Neincadrarea ofertanților, terților sustinatori, asociaților și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Propunerea tehnică

Se va prezenta o oferta tehnica din care să reiasă:

- descrierea modului de livrare a produselor;
- declarație privind respectarea legislației de mediu, social și muncă pe durata contractului;
- durata estimată pentru livrare;
- confirmarea respectării cerințelor minime din caietul de sarcini și a Manualului de Identitate Vizuală PNRR.

Oferta trebuie să corespundă cerințelor tehnice din caietul de sarcini. Ofertele incomplete sau care nu respectă cerințele vor fi respinse. Lipsa ofertei tehnice atrage excluderea din procedură.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In situatia in care un ofertant nu depune propunerea tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va realiza pentru serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, si va fi insotita in mod obligatoriu de:

- Formularul F1 - de oferta financiară
- Formularul F2 - centralizatorul de preturi pentru prestarea serviciilor de formare/instruire, care va contine pretul unitar*** LEI fara TVA, valoarea totala LEI fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA.

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

- Certificat constatator ONRC
- Certificat înregistrare fiscală (CIF)

Declarații obligatorii pentru participare

- Scrisoare de înaintare (Formular A)
- Anexele N1, N2, N3, N4, N5
- Formular F1 – Ofertă financiară
- Formular F2 - Propunerea financiară
- Anexa T – Ofertă tehnică