

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2

Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Număr înregistrare: 801/09.07.2025

Aprobat,
Reprezentant Legal
Tiuliumeanu G. Mihai

**Caiet de sarcini pentru achiziția direct „Servicii de monitorizare externă”
în cadrul proiectului**

"Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă" la LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA"
TULCEA,

INTRODUCERE

În cadrul proiectului înregistrat sub numărul 1438 /10.12.2024, pentru care s-a încheiat un contract de finanțare între Ministerul Educației și LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea, în calitate de beneficiar al finanțării:

LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea, urmează să achiziționeze „Servicii de monitorizare externă”, necesare pentru asigurarea unei monitorizări obiective și independente a activităților desfășurate în cadrul proiectului, în vederea unei implementări conforme, eficiente și transparente.

În cadrul acestei proceduri, LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA
CUI	4705489
Reprezentant legal	Tiuliumeanu G. Mihai
Adresă	Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Telefon	0240 535 718 / 0732299843
e-mail	coandatl@gmail.com

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezenta achiziție directă de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul Activității 1: Managementul proiectului, conform cererii de finanțare aprobate.

Achiziția de Servicii de monitorizare externă este esențială pentru a asigura o supraveghere obiectivă, continuă și independentă a modului în care sunt implementate activitățile proiectului. Aceasta sprijină echipa de management în luarea deciziilor bazate pe date și contribuie la corectarea eventualelor disfuncționalități, prevenirea riscurilor și asigurarea calității în implementare.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE - SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectivul serviciilor:

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de servicii de monitorizare externă, necesare pentru monitorizarea implementării Proiectului „Școala Viitorului - Pilotarea inovațiilor în educația modernă”, în conformitate cu cerințele finanțatorului și cu principiile de eficiență, eficacitate și transparență în utilizarea fondurilor publice.

Scopul acestor servicii este de a asigura o monitorizare periodică, independentă și profesionistă a progresului proiectului, prin raportări standardizate, formularea de recomandări și monitorizarea respectării calendarului și indicatorilor. Serviciile vor contribui la menținerea unui nivel ridicat de calitate în implementare, la prevenirea eventualelor întârzieri sau blocaje, precum și la susținerea deciziilor manageriale bazate pe dovezi.

Descrierea serviciilor

Prestatorul va furniza **servicii complete de monitorizare externă** a implementării activităților din cadrul Proiectului „Școala Viitorului - Pilotarea inovațiilor în educația modernă”, conform cerințelor impuse de finanțator și prevederilor contractului de finanțare. Aceste servicii vor include următoarele activități principale:

1. Elaborarea metodologiei de monitorizare externă

a. Definirea obiectivelor, instrumentelor și etapelor procesului de monitorizare;

b. Adaptarea metodologiei la specificul proiectului, cu accent pe activitățile pedagogice inovatoare și testările standardizate;

c. Validarea metodologiei împreună cu echipa de implementare a proiectului.

2. Monitorizarea implementării activităților proiectului

a. Colectarea de date calitative și cantitative de la membrii echipei de proiect, grupul țintă (profesori și elevi) și alți actori implicați;

b. Participarea la activități relevante ale proiectului, cu rol de observator extern (evenimente, ateliere, formări etc.);

c. Identificarea riscurilor și disfuncționalităților în implementare.

3. Întocmirea de rapoarte periodice de monitorizare

a. Redactarea a **minimum trei rapoarte intermediare** care să reflecte stadiul implementării proiectului,



Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2

Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

progresele realizate, dificultățile întâmpinate și recomandările aferente;

b. Elaborarea **Raportului final de monitorizare externă**, care va include o monitorizare a activităților proiectului și concluzii privind sustenabilitatea și transferabilitatea intervențiilor;

c. Rapoartele vor conține date concrete, grafice, exemple de bune practici și propuneri de optimizare.

4. **Comunicare și colaborare cu echipa de proiect**

a. Răspunsuri punctuale la solicitările echipei privind aspecte legate de monitorizarea implementării;

b. Flexibilitate în ajustarea planului de monitorizare în funcție de dinamica proiectului.

5. **Respectarea cerințelor impuse de finanțator**

a. Aplicarea metodologiei în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare și ghidurile PNRR privind monitorizarea externă a proiectelor educaționale;

b. Asigurarea imparțialității și obiectivității în monitorizarea activităților și indicatorilor;

c. Livrarea rapoartelor și a materialelor suport atât în format fizic (dacă este cazul), cât și în format digital, într-un mod profesional și în termenele stabilite.

Toate activitățile incluse în serviciile prestate vor fi realizate într-un mod profesionist, cu respectarea termenelor contractuale și a cerințelor de calitate specificate în prezentul caiet de sarcini.

Activități

Pentru realizarea obiectivului, furnizorul de servicii va trebui să asigure următoarele activități, structurate pe etape corespunzătoare calendarului de implementare a proiectului:

1. Elaborarea metodologiei de monitorizare externă

1.1. Constituirea unui plan de lucru care va cuprinde:

- Obiectivele monitorizării;
- Instrumentele utilizate (grile de observație, interviuri, chestionare etc.);
- Perioadele de colectare a datelor;
- Responsabilitățile și etapele de implementare.

1.2. Transmiterea metodologiei către echipa de proiect pentru validare.

1.3. Revizuirea metodologiei, dacă este necesar, în funcție de feedbackul primit.

2. Activități de monitorizare continuă a implementării proiectului

2.1. Observarea directă a activităților desfășurate în cadrul proiectului:

- Participarea la evenimente, sesiuni de formare, activități didactice pilot sau alte acțiuni relevante;
- Aplicarea instrumentelor de colectare a datelor calitative și cantitative.

2.2. Chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti:

- Profesori, elevi, personal administrativ, parteneri locali etc.;
- Centralizarea și analizarea rezultatelor obținute.

2.3. Identificarea punctelor forte, a eventualelor riscuri sau blocaje în implementare.

2.4. Întocmirea de note tehnice sau mesaje de alertă rapidă, în cazul constatării unor disfuncționalități majore.

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2

Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

3. Raportare periodică și finală

3.1. Redactarea a cel puțin trei rapoarte de monitorizare intermediare, care să includă:

- Gradul de realizare a activităților și indicatorilor;
- Analiza calitativă a progresului;
- Recomandări de optimizare;
- Sinteze comparative pentru activități desfășurate în etape diferite.

3.2. Elaborarea Raportului final de monitorizare externă, care va conține:

- Monitorizarea implementării proiectului;
- Gradul de atingere a obiectivelor asumate în cererea de finanțare;
- Analiza impactului asupra beneficiarilor;
- Concluzii și sugestii pentru sustenabilitatea rezultatelor.

3.3. Prezentarea raportărilor în format editabil (.docx) și PDF, transmise prin e-mail autorității contractante, însoțite de anexele relevante.

4. Comunicarea cu echipa de proiect și participarea la întâlniri de lucru

4.1. Participarea la întâlniri ori de câte ori este solicitat, pentru:

- Prezentarea constatărilor și a recomandărilor;
- Adaptarea intervenției de monitorizare în funcție de dinamica proiectului;
- Validarea concluziilor provizorii sau intermediare.

5. Respectarea cerințelor privind calitatea și conformitatea

5.1. Aplicarea standardelor de obiectivitate, imparțialitate și profesionalism în desfășurarea activităților.

5.2. Respectarea calendarului asumat prin contractul de prestări servicii.

5.3. Asigurarea calității produselor livrate (rapoarte, instrumente, prezentări etc.) și adaptarea acestora la formatul solicitat de finanțator, în acord cu cerințele PNRR și bunele practici în domeniul educațional.

INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

• Contractul de prestări servicii se va încheia cu un singur operator economic, care va asigura integral toate activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

• Prestatorul va trebui să îndeplinească toate cerințele specificate, asigurând livrarea serviciilor la standardele de calitate impuse și în termenele stabilite.

• Toate materialele livrate (metodologie, instrumente, rapoarte) vor respecta formatul impus de finanțator și regulile privind vizibilitatea și identitatea proiectelor finanțate prin PNRR.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Furnizorul de servicii trebuie să pună la dispoziție o echipă de specialiști cu experiență relevantă în domeniul evaluării și monitorizării proiectelor educaționale sau finanțate din fonduri europene.

Echipa va include obligatoriu:

• **1 expert coordonator monitorizare externă**, cu studii superioare finalizate și experiență profesională de minimum 3 ani în monitorizare/evaluare de proiecte sau politici educaționale;



Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2

Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

- **eventual alți colaboratori** pentru colectarea și analiza datelor (dacă metodologia propusă o justifică).

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada de implementare este începând cu semnarea contractului de către ambele parti până la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a proiectului, respectiv 31.03.2026.

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile de la data notei de comanda privind demararea serviciilor de monitorizare externă.**

Livrabilele contractului:

Ca rezultat al serviciilor descrise, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile, în formă digitală și (la cerere) tipărită:

1. Factura emisă de către furnizorul de servicii;
2. Procesul-verbal de recepție a serviciilor;
3. Metodologia de monitorizare externă - transmisă și validată în etapa inițială;
4. Trei rapoarte intermediare de monitorizare, care vor include: progresul activităților, analiza indicatorilor, concluzii intermediare, recomandări punctuale;
5. Raportul final de monitorizare externă, cu monitorizarea implementării proiectului, concluzii privind impactul și sustenabilitatea;
6. Instrumentele utilizate în procesul de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu, grile de observație etc.);

Locația de implementare:

Într-o locație convenită cu furnizorul de servicii

Durata maximă de prestare a serviciilor de instruire: **90 zile* de la data notei de comanda privind demararea serviciilor de monitorizare externă**

**) fără a depăși ultima zi de implementare a proiectului: 31 martie 2026*

Drepturi de proprietate intelectuală:

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.



Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Obligatiile principale ale ofertantului / contractantului

- Ofertantul va presta serviciile de monitorizare externă, așa cum au fost asumate prin oferta depusă, și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Ofertantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență profesională, respectând toate dispozițiile legale aplicabile, precum și aprobările și standardele tehnice, etice și metodologice în vigoare pentru activitățile de monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri publice.
- Ofertantul va respecta legislația română în vigoare și se va asigura că întreg personalul implicat în prestarea serviciilor respectă aceleași norme, inclusiv cele privind protecția datelor, etica profesională și calitatea actului de monitorizare. În cazul în care ofertantul este o asocieră, toți operatorii economici vor fi solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Ofertantul se obligă să adopte toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, resursele umane și logistice necesare (echipamente, metode, instrumente) pentru prestarea eficientă a serviciilor asumate.
- Ofertantul va asigura disponibilitatea personalului specializat pe întreaga durată a contractului, în funcție de graficul activităților de monitorizare și de termenele asumate prin contractul de finanțare.
- Ofertantul va desemna experți propuși pentru fiecare activitate în parte, aceștia fiind obligați să respecte atribuțiile stabilite și să participe activ la întâlniri, procesul de colectare a datelor, analiză și redactarea rapoartelor.
- Ofertantul va emite factura aferentă serviciilor prestate doar după recepția acestora în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, în baza unui proces-verbal de recepție a livrabilelor.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru calitatea și conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică aprobată, dar și pentru siguranța metodelor utilizate, coerența interpretării datelor și integritatea actului de monitorizare.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal colectate în procesul de monitorizare. Va desemna un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO) la nivelul contractului și va prezenta certificarea acestuia, precum și numărul de înregistrare ANSPDCP.

Obligatiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații, documente sau date relevante de care dispune și care sunt necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor de monitorizare externă prevăzute în contract.
- Autoritatea contractantă se obligă să respecte toate dispozițiile contractului de servicii, inclusiv termenele de validare a livrabilelor și procedura de recepție convenită.

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

• Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor, documentelor și datelor puse la dispoziția Contractantului, în vederea îndeplinirii obiectului contractului și derulării corespunzătoare a procesului de monitorizare.

Durata contractului

Se va încheia un contract de prestări servicii de monitorizare externă, a cărui durată nu va depăși data de 31 martie 2026, cu un singur furnizor de servicii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta un grafic de implementare a contractului, care va include etapele de elaborare a metodologiei, perioadele de colectare a datelor, termenele de transmitere a rapoartelor intermediare și finale, precum și calendarul estimativ al întâlnirilor cu echipa de proiect.

Modalitatea de transmitere a ofertei

Procedura de achiziție este achiziție directă. Ofertele vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa coandat1@gmail.com în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la recepția invitației (*toate documentele vor fi asumate prin semnătură digitală sau olografă*).

Solicitări de clarificări

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa coandat1@gmail.com în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la recepția prezentei documentații. *Termenul de răspuns este de 48 ore de la primirea solicitărilor.*

Condiții de participare

Furnizorii de servicii care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile conform codului CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management. În cazul Asociațiilor/Fundațiilor, prestatorul de servicii va prezenta o copie a Statutului/Actului constitutiv și dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Modalitatea de plată

Valoarea estimată a contractului este de 60.000,00 lei fără TVA

După recepția serviciilor, finalizată prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, prestatorul va înainta factura fiscală pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plății. Termenul de plată a facturii este de maxim 90 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Plata serviciilor NU se va efectua în tranșe și NU se vor realiza plăți în avans.

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Documente necesare pentru avizarea plății:

- Factura emisă de către operatorul economic, aferentă serviciilor efectiv prestate;
- Procesul-verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți;
- Metodologia de monitorizare externă aprobată (inclusă ca anexă la primul raport);
- Rapoartele de monitorizare (intermediare și final);
- Instrumentele utilizate pentru colectarea datelor: chestionare, grile, ghiduri de interviu, note de observație etc.;

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt minimal obligatorii și nu absolvează pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

CONDITII DE MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu prevederile legale;
- cunoașterea impactului pentru mediu;

OFERTA VA CONȚINE

Documentele de calificare

Operatorii economici care doresc să depună ofertă trebuie să demonstreze că sunt înregistrați legal, în conformitate cu prevederile legislației din țara de origine, în domeniul aferent serviciilor de monitorizare și evaluare a proiectelor.

Domeniul de activitate autorizat trebuie să includă un cod CAEN relevant, cum ar fi Cod CAEN 7022 – *Activități de consultanță pentru afaceri și management*

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare fiscală
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării sau dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, Formularul A – Scrisoare de înaintare

Neincadrarea ofertanților, terților sustinatori, asociațiilor și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Propunerea tehnică

Se va prezenta o Oferta tehnică din care să reiasă:

- Descrierea modalității de prestare a serviciilor de monitorizare externă, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini: activități propuse, metodologie de lucru, instrumente de monitorizare, etape și livrabile;
- Prezentarea graficului de implementare a serviciilor (inclusiv perioada de elaborare a metodologiei, termenele de livrare pentru rapoarte intermediare și raportul final);
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și ale relațiilor de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va preciza durata estimată de implementare a contractului și va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv:

- disponibilitatea personalului calificat,
- respectarea cerințelor metodologice,
- calendarul estimat al activităților,
- angajamentul de respectare a cerințelor PNRR privind Manualul de Identitate Vizuală, dacă sunt livrate materiale care necesită acest aspect (ex. prezentări, rapoarte finale pentru publicare etc.).

Propunerea tehnică trebuie structurată astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespundenței între propunerea depusă și cerințele tehnice și calitative stipulate în caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

De asemenea, în lipsa propunerii tehnice, oferta va fi considerată inexistentă, iar operatorul economic va fi exclus din procedură.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va realiza pentru serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, și va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- Formularul F1 - de oferta financiară
- Formularul F2 - centralizatorul de preturi pentru prestarea serviciilor, care va conține prețul unitar*** LEI fara TVA, valoarea totala LEI fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor, documentelor și datelor relevante, necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru buna desfășurare a activităților de monitorizare externă;
- Punerea la dispoziție a unui spațiu adecvat pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului, în cazul în care acestea au loc fizic, precum și facilitarea conectării online pentru întâlniri desfășurate la distanță;
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul pe perioada derulării contractului, care va avea rolul de punct de contact, va facilita accesul la informații și va valida livrabilele transmise;
- Asigurarea tuturor resurselor logistice, administrative și informaționale aflate în responsabilitatea sa, necesare pentru buna derulare a contractului și respectarea termenelor de implementare;
- Achitarea contravalorii serviciilor prestate, în baza facturilor emise de Contractant și a proceselor-verbale de recepție semnate, conform termenelor și condițiilor stipulate în contract;
- Organizarea recepției parțiale și finale a livrabilelor contractuale (metodologie, rapoarte, instrumente etc.), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- Documentarea în scris a oricăror motive de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant, cu respectarea prevederilor legale, a standardelor profesionale aplicabile și a cerințelor din caietul de sarcini.

Recepția produselor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza unui proces-verbal de recepție, semnat de către Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza cantitativ și calitativ, în funcție de numărul și conținutul livrabilelor asumate prin contract (ex: metodologie, rapoarte intermediare, raport final, instrumente de colectare a datelor).

Livrabilele vor fi transmise în format digital (Word/PDF), la adresa de e-mail a Autorității contractante, și – dacă este cazul – și în format tipărit, conform solicitării.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TULCEA, Mun. Tulcea, Jud. Tulcea
Jud. Tulcea, Mun. Tulcea, Str. Tineretului, Nr. 2
Titlu proiect: Școala Viitorului - Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă, Cod e-PNRR: 109

Recepția se va face la termenele prevăzute în contract și va include validarea conținutului livrabilului din punctul de vedere al conformității cu cerințele din caietul de sarcini.

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 90 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, sub rezerva transferării sumelor în contul Autorității Contractante de către ISJ / Ministerul Educației.

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

- Certificat constatator ONRC sau Statutul/actul constitutiv al Asociației și Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și fundațiilor

- Certificat înregistrare fiscală (CIF)

Declarații obligatorii pentru participare

1. Scrisoare de înaintare (declarația A)
2. Declarațiile N1, N2, N3, N4
3. Declarațiile L, I, DNSH, G
4. Declarația F - Ofertă financiară
5. Declarația T - Ofertă tehnică