

|                                                                                   |                           |                                                                                               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ    | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |       |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | <b>Exemplar nr.: 1</b>    |                                                                                               |       |
|                                                                                   | <b>Data</b><br>10.03.2026 | <b>Ediția / revizia</b>                                                                       | 1 / 0 |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                           |                                                                                               |       |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE**

**PO – MSS – 94.08**  
Ediția: I-a, Revizia 0, 10.03.2026

|                                                                                   |                        |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|--|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08 |  |
|                                                                                   |                        | Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobat CA |  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | Exemplar nr.: 1        |                                  |  |
|                                                                                   | Data                   | Ediția / revizia                 |  |
|                                                                                   |                        | 1 / 0                            |  |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                  |  |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele prenumele și | Funcția                             | Data       | Semnătura |
|---------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| 1       | 2                                           | 3                   | 4                                   | 5          | 6         |
| 1.1     | Elaborat                                    | Titov Marius        | Responsabil CEAC                    | 10.03.2026 |           |
| 1.2     | Verificat                                   | Băcilă Ștefania     | Secretar SCIM                       | 10.03.2026 |           |
| 1.3     | Avizat                                      | Grigore Cristina    | Director adjunct - Responsabil SCIM | 10.03.2026 |           |
| 1.4     | Aprobat                                     | Barbu Gianina       | Director                            | 10.03.2026 |           |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Component a revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                               | 3                     | 4                    | 5                                                                  |
| 2.1     | Ediția I-a                                      |                       |                      | 10.03.2026                                                         |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Crt | Scopul difuzării     | Ex. nr. | Compartiment      | Funcția                             | Nume prenume și            | Data primirii | Semnătura                                                                   |
|---------|----------------------|---------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                    | 3       | 4                 | 5                                   | 6                          | 7             | 8                                                                           |
| 3.1     | Informare / Aplicare |         | Didactic          | Personal didactic                   | Toți profesorii școlii.    | 12.03.2026    | Procedură încărcată pe <a href="http://www.coandatl.ro">www.coandatl.ro</a> |
| 3.2     | Informare / Aplicare |         | Secretariat       | Secretar-șef                        | Ghionu Lucia               | 10.03.2026    |                                                                             |
| 3.3     | Avizare              |         | Monitorizare SCIM | Director adjunct - Responsabil SCIM | Grigore Cristina-Alexandra | 10.03.2026    |                                                                             |

|                                                                                   |          |                        |           |                                                                                               |                                      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|  |          | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ |           | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                                      |            |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |          |                        |           | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                                      |            |
|                                                                                   |          |                        |           | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b><br><br>1 / 0 |            |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |          |                        |           |                                                                                               |                                      |            |
| 3.4                                                                               | Aprobare |                        | Conducere | Director                                                                                      | Barbu Gianina                        | 10.03.2026 |
| 3.5                                                                               | Arhivare |                        | Didactic  | Secretar SCIM                                                                                 | Băcilă Ștefania                      | 10.03.2026 |

#### 4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate  
Procedura reglementează activitatea de monitorizare a segregării școlare în unitatea de învățământ.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei
- 4.5. Alte scopuri

#### 5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:  
Prevederile prezentei proceduri se referă la monitorizarea tuturor formelor de segregare ce apar în cadrul unității de învățământ.
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:  
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.
- 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:  
De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.
- 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:
  - 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:  
Toate compartimentele.
  - 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:  
Toate compartimentele.
  - 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:  
Didactic.

#### 6. Documente de referință

- 6.1. Reglementări internaționale:  
- Nu este cazul.
- 6.2. Legislație primară:
  - Ordinul 7701/2024 Ordon privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
  - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                                                               | 1 / 0                   |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                         |

- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

**7. Definiții și abrevieri**

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul                                    | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.1.1   | Procedură documentată                       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;                                             |
| 7.1.2   | Procedură de sistem (procedură generală)    | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;                                                                                       |
| 7.1.3   | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;                                                             |
| 7.1.4   | Document                                    | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5   | Aprobare                                    | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;                                                                                                 |

|                                                                                   |                        |                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                         |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                    | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                | <b>1 / 0</b>            |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                        |                                                |                         |

|        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.6  | Verificare                           | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;                                                                                                                   |
| 7.1.7  | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1.8  | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate;                                                                                                                         |
| 7.1.9  | Cerințe educaționale speciale        | Necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare sau de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.); |
| 7.1.10 | Presedinte Comisie Violenta          | Presedinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;                                                                                                                                                                     |
| 7.1.11 | Membru Comisie Violenta              | Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.                                                                                                                                                                         |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat             |
|---------|------------|-------------------------------|
| 1       | 2          | 3                             |
| 7.2.1   | P.S.       | Procedură de sistem           |
| 7.2.2   | P.O.       | Procedură operațională        |
| 7.2.3   | E          | Elaborare                     |
| 7.2.4   | V          | Verificare                    |
| 7.2.5   | Ap.        | Aplicare                      |
| 7.2.6   | Ah.        | Arhivare                      |
| 7.2.7   | CES        | Cerințe educaționale speciale |

|                                                                                   |                        |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | Exemplar nr.: 1        | Ediția / revizia                                                                              |
|                                                                                   | Data                   | 1 / 0                                                                                         |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                                               |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

Segregarea este o formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.

În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară la toate nivelurile. În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al CES, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de lege.

Prin segregare școlară se înțelege acel tip de discriminare săvârșită în cadrul unei unități de învățământ, prin separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup definit anterior, pe grupe/clase/clădiri/structuri/bănci, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului respectiv din totalul elevilor din grupă/clasă/clădire este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

La nivelul unității de învățământ, segregarea poate apărea pe mai multe criterii: criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se înființează Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității organizată în acord cu prevederile art. 72 alin. (16) – (22) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024. În cazul în care o unitate de învățământ cu personalitate juridică are una sau mai multe structuri arondate, se desemnează câte un membru al Comisiei ca persoană responsabilă pentru colectarea datelor la nivelul fiecărei structuri școlare arondate.

În cadrul monitorizării și evaluării segregării școlare sau în cadrul acțiunilor de prevenire a segregării școlare, respectiv intervenție în cazuri de segregare școlară, unitățile de învățământ preuniversitar colectează, stochează și procesează date cu caracter personal.

Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor raportează datele personale și contextuale ale copiilor lor, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu cele ale Contractului educațional. Datele personale și contextuale ale copiilor sunt utilizate strict pentru calcularea indicatorilor și scorurilor școlare reglementate prin prezenta metodologie și pentru implementarea politicilor Ministerului Educației pentru promovarea echității în educație. Pentru calcularea indicatorilor și scorurilor școlare reglementate prin prezenta metodologie pot fi utilizate și alte date stocate la nivelul unității școlare.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;  
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

|                                                                                   |                                       |                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | <b>Exemplar nr.: 1</b><br><b>Data</b> | <b>Ediția / revizia</b>                                                                       |  |
|                                                                                   |                                       | 1 / 0                                                                                         |  |
|                                                                                   |                                       | <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                                    |  |

conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în unitatea de învățământ nu reprezintă segregare școlară;

**Criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor** - constituie segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor separarea fizică a elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în clase/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământ, astfel încât procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o clasă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă clasă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor elevilor se va face în baza unui sau a mai multor indicatori cuprinși în anexele procedurii pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele);

**Criteriul performanțelor școlare** - constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a elevilor prin constituirea de clase în funcție de performanțele școlare, astfel încât procentul elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei clase, este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte clase, de același nivel. Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se înființează Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității organizată în acord cu prevederile art. 72 alin. (16) – (22) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024. În cazul în care o unitate de învățământ cu personalitate juridică are una sau mai multe structuri arondate, se desemnează câte un membru al Comisiei ca persoană responsabilă pentru colectarea datelor la nivelul fiecărei structuri școlare arondate.

Responsabilitatea privind datele care trebuie colectate și încărcate în SIIIR pentru fiecare structură revine directorului unității de învățământ.

Încărcarea datelor necesare calculării indicatorilor și a scorurilor școlare se va realiza pe platforma SIIIR.

Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea începe monitorizarea segregării școlare în luna octombrie a fiecărui an școlar, potrivit calendarului cuprins în Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta procedură.

Modalitatea de colectare, încărcare și procesare electronică a datelor privind segregarea școlară, precum și calculul scorurilor de risc de segregare școlară sunt detaliate în Anexa nr. 3, la prezenta procedură.

Activitățile de monitorizare a segregării școlare se realizează în două etape:

- Monitorizarea de bază sau restrânsă;
- Monitorizarea extinsă.

Pentru a avea o imagine completă privind incluziunea sau segregarea școlară unitățile de învățământ preuniversitar pot urma întregul proces de monitorizare a segregării școlare, atât monitorizarea de bază, cât și monitorizarea extinsă.

Colectarea și raportarea datelor privind monitorizarea extinsă este obligatorie doar pentru acele

|                                                                                   |                        |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | Exemplar nr.: 1        | Ediția / revizia                                                                              |
|                                                                                   | Data                   | 1 / 0                                                                                         |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Unitatea de învățământ are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu indicatorii de monitorizare specifici fiecărui criteriu, prevăzuți în anexele prezentei proceduri.

**Criteriile de segregare școlară sunt:**

**Criteriul etnic** - constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a elevilor aparținând unui grup etnic în unitatea de învățământ/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în unitatea administrativ-teritorială. Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie clase formate preponderent sau doar cu elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv;

**Criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale** - constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ, de același nivel. Constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ reprezintă segregare școlară și este interzisă. În situații temeinic justificate, în

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                                                               | 1 / 0                   |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                        |                                                                                               |                         |

unități de învățământ preuniversitar care au obținut scoruri peste pragul de risc în cadrul monitorizării restrânse; scorul de risc este orice scor mai mare de 1, adică un scor care indică o abatere de la distribuția echitabilă a copiilor/elevilor mai mare de 10 puncte procentuale.

În cadrul monitorizării de bază se vor colecta, încărca și raporta datele unității de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, referitoare la indicatorii urmăriți în această primă etapă a monitorizării segregării școlare, cuprinși în Anexa nr.1 a prezentei proceduri

În cadrul monitorizării extinse se vor colecta, încărca și raporta datele unității de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, referitoare la indicatorii urmăriți în această a doua etapă a monitorizării segregării școlare, cuprinși în Anexa nr.2 a prezentei proceduri.

Procesul de monitorizare a segregării școlare respectă calendarul atașat ca anexă la prezenta procedură. Termenele stabilite sunt obligatorii.

#### **Evaluarea segregării școlare și calculul scorurilor unității de învățământ**

**Unitatea de învățământ calculează pentru fiecare structură, în baza datelor raportate în SIIR un scor de segregare școlară.**

Scorul reprezintă un indicator de cuantificare a nivelului de segregare școlară manifestat în raport cu criteriul etnic, criteriul dizabilității/CES, criteriul statutului socio-economic al familiilor, criteriul performanțelor școlare sau criteriul mediului de rezidență al elevilor

Calcularea scorului de segregare școlară pornește de la ponderea existentă a fiecărei categorii de elevi, definiți de criteriile menționate, la nivelul clădirilor unității de învățământ, dacă activitatea didactică din aceleași cicluri de educație este organizată în mai multe clădiri, la nivelul grupelor/claselor, acolo unde sunt cel puțin două grupe/clase pe același an de studiu și la nivelul ultimelor două bănci, dacă, în mod cumulativ, este păstrată organizarea spațială tradițională a claselor pe șiruri paralele de bănci, elevii nu sunt roțiți periodic în bănci și efectivele de elevi sunt mai mari de 24 de elevi.

Pentru criteriul etnic, la nivelul unității de învățământ preuniversitar, vor fi analizate disparitățile prin compararea procentului populației școlare care aparține fiecărei minorități etnice cu procentul populației aparținând fiecărei minorități naționale la nivelul unității administrativ-teritoriale, pentru fiecare nivel educațional, fără a se acorda un scor privind segregarea școlară în această privință.

#### **Prevenirea segregării școlare**

Unitatea de învățământ adoptă și implementează măsuri necesare pentru prevenirea oricărui fel de segregare școlară în vederea asigurării unui mediu școlar incluziv în România.

Pentru prevenirea segregării școlare toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de forma de organizare sau finanțare, trebuie să asigure un nivel de bază al calității educației în toate spațiile de învățare pe care le au la dispoziție – clădiri și clase.

ARACIP stabilește acest nivel de bază prin standardele de calitate ale educației și include în evaluarea externă a calității educației și în cadrul inspecțiilor școlare aspectele care țin de echitatea educației și desegregarea școlară.

Unitatea de învățământ preuniversitar angajează întreaga comunitate școlară, elevi, părinți, personal didactic și administrativ, alte părți interesate, în crearea unui mediu educațional incluziv, pozitiv, sigur și bazat pe relații de încredere pentru prevenirea și combaterea segregării școlare.

|                                                                                   |                        |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | <b>Exemplar nr.: 1</b> |                                                                                               |
|                                                                                   | <b>Data</b>            | <b>Ediția / revizia</b><br><br><b>1 / 0</b>                                                   |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |

#### Configurarea formațiunilor de studiu

Configurarea sau reconfigurarea formațiunilor de studiu poate contribui la prevenirea segregării școlare prin următoarele măsuri:

a) repartizarea echitabilă a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor la nivelul clădirilor, în situația în care același ciclu de educație din cadrul unității de învățământ preuniversitar funcționează în două sau mai multe clădiri;

b) repartizarea echitabilă a elevilor în grupe sau clase, în situația în care există cel puțin două grupe/clase la același an de studiu.

Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația de a configura sau reconfigura formațiunile de studiu astfel încât să fie prevenită orice formă de segregare școlară.

Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația de a repartiza în mod echitabil antepreșcolarii, preșcolarii și elevii la nivelul clădirilor, al formațiunilor de studiu, respectiv al grupelor/claselor și al ultimelor două bănci din sala de clasă.

Pentru prevenirea segregării la nivelul grupelor/claselor, repartizarea antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor la înscriere se realizează prin utilizarea unui algoritm aleator, în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3945/2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

Unitatea de învățământ preuniversitar repartizează în mod echitabil, la nivelul claselor, elevii care repetă anul școlar. Aceeași obligație există și în ceea ce privește repartizarea copiilor între clasele pregătitoare, pentru acei elevi care, dintr-un motiv sau altul, nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet.

Unitatea de învățământ preuniversitar repartizează în mod echitabil, la nivelul claselor, elevii care provin prin transfer de la o altă unitate de învățământ sau care solicită transferul de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ.

Pentru prevenirea segregării școlare, în situația în care sălile de clasă sunt organizate pe șiruri de bănci, există minimum 25 de elevi înscriși în clasa respectivă, iar rotirea elevilor în bănci nu este asigurată cel puțin o dată pe modul educațional, unitatea de învățământ preuniversitar are obligația de a distribui elevii în mod echitabil în bănci. În aceste situații, acolo unde este posibil, elevii care aparțin grupurilor vulnerabile nu vor fi plasați în ultimele două bănci din sala de clasă.

În situația în care acest lucru nu este posibil, ponderea elevilor aparținând grupurilor vulnerabile repartizați în ultimele două bănci va fi cel mult egală cu ponderea acestora la nivelul formațiunii de studiu.

Pentru prevenirea segregării școlare prin plasarea elevilor în ultimele două bănci, unitatea de învățământ preuniversitar poate lua una dintre următoarele măsuri:

a) asigurarea rotirii elevilor în bănci cel puțin o dată pe modul educațional;

b) reorganizarea spațiului clasei într-o altă formă decât cea pe șiruri de bănci, de exemplu: în cerc, semicerc, amfiteatru, salon etc.

Măsurile specifice de prevenire a segregării școlare aplicate pentru un anumit criteriu trebuie corelate cu celelalte măsuri de prevenire a segregării școlare, astfel încât reducerea sau prevenirea unui anumit tip de segregare să nu conducă la apariția sau accentuarea altui tip de segregare școlară.

#### Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul etnic

Identificarea etnică a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se realizează pe baza principiului autoidentificării, respectiv prin declararea etniei de către părinte, tutore, reprezentant legal sau de către elevul major.

În situații excepționale, documentate, identificarea etnică se poate realiza și pe baza heteroidentificării, cu sprijinul unui expert local familiarizat cu particularitățile comunității locale, al unui lider sau mediator etnic comunitar, mediator școlar, mediator sanitar, ori pe baza altor date

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                                                               | <b>1 / 0</b>            |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                        |                                                                                               |                         |

administrative prealabile, cum ar fi etnia confirmată de un părinte/frate/soră mai mare care a urmat școala anterior sau cu ocazia altor situații din cadrul procesului școlar.

Unitatea de învățământ preuniversitar poate desfășura campanii de informare și conștientizare privind desegregarea școlară în comunitățile minorităților etnice, inclusiv prin utilizarea unor materiale elaborate în limbile minorităților etnice și prin implicarea unui expert local, bun cunoscător al comunității locale, și/sau a mediatorului școlar, mediatorului sanitar ori lucrătorului social, pentru o mai bună comunicare cu comunitatea și pentru prevenirea potențialelor prejudecăți sau stereotipii etnice în elaborarea materialelor de campanie.

#### **Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul dizabilității și/sau CES**

Unitatea de învățământ are obligația de a asigura accesibilizarea tuturor spațiilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și/sau CES și de a realiza adaptările rezonabile necesare pentru incluziunea acestor elevi în toate clădirile și clasele în care sunt înmatriculați.

Principiul desegregării școlare se aplică în mod concret prin repartizarea echitabilă a copiilor cu dizabilități și/sau CES în spațiile de învățare existente: clădiri, clase și bănci.

Repartizarea tuturor copiilor cu dizabilități înmatriculați, în același an de studiu, într-o singură clasă dintre cele existente, în situația în care sunt constituite mai multe clase pe an de studiu, din diverse considerente, inclusiv acela că în clasa respectivă sunt alocate resurse suplimentare sau profesor de sprijin, constituie o formă de segregare școlară.

Elevii cu dizabilități, indiferent de severitatea dizabilității, incluși în unitatea de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, vor fi distribuiți în mod echitabil în clădirile, clasele și băncile existente în cadrul unității de învățământ.

#### **Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul statutului socio-economic al familiei**

Unitatea de învățământ are obligația de a repartiza în mod echitabil, la nivelul clădirilor, claselor și băncilor, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii vulnerabili din perspectiva statutului socio-economic al familiei.

#### **Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul performanțelor școlare ale elevilor**

Este interzisă configurarea formațiunilor de studiu pe baza notelor/calificativelor, a rezultatelor școlare sau în ordinea rezultatelor obținute la diferite concursuri ori examene de admitere.

#### **Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul mediului de rezidență al elevilor**

În situația în care unitatea de învățământ preuniversitar școlarizează elevi care provin atât din mediul urban, cât și din mediul rural, repartizarea acestora se realizează în mod echitabil și în conformitate cu principiile educației incluzive de calitate, la nivelul clădirilor, claselor și al ultimelor două bănci.

Este interzisă configurarea formațiunilor de studiu în funcție de mediul de rezidență al copilului/elevului.

#### **Intervenția în cazuri de segregare școlară**

În situația în care, în urma monitorizării, unitatea de învățământ preuniversitar înregistrează scoruri de segregare școlară peste pragul de alertă, aceasta revizuieste, în termen de trei luni de la finalul calendarului actualizat de monitorizare, Planul de dezvoltare instituțională, precum și Planul de acțiune al școlii, prin includerea a cel puțin unei ținte strategice pentru eliminarea tipului, tipurilor sau formelor

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b><br><b>1 / 0</b> |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                                         |

de segregare școlară evidențiate prin scoruri de alertă.

La revizuirea acestor planuri se au în vedere rezultatele monitorizării segregării școlare, respectiv rezultatele monitorizării de bază și ale monitorizării extinse, inclusiv cele referitoare la evaluarea calității serviciilor educaționale în spațiile educaționale în care a fost constatată segregarea școlară, precum și rezultatele consultărilor cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor, inclusiv ai elevilor din categoriile vulnerabile la segregare școlară, cadrele didactice și organizațiile sindicale. Alături de ținta strategică pentru eliminarea segregării școlare, se adoptă și măsuri pentru aducerea la același nivel de calitate și incluziune a serviciilor de educație școlară furnizate în toate spațiile de învățare din cadrul unității de învățământ preuniversitar.

În Planul de dezvoltare instituțională se introduce, în mod corespunzător, un Plan de desegregare școlară, conform modelului prevăzut în anexa corespunzătoare din metodologie. Directorul unității de învățământ stabilește ținta sau țintele strategice din PDI/PAS și elaborează Planul de desegregare școlară în consultare cu consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, cu cadrele didactice, consiliul școlar al elevilor, cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor și asociațiile acestora, cu autoritățile locale/județene și cu organizațiile neguvernamentale.

Directorul unității de învățământ preuniversitar înaintează către ISJ/ISMB ținta/țintele strategice și Planul de desegregare școlară, convenite de comun acord cu partenerii educaționali locali.

În analiza planurilor de desegregare școlară, ISJ/ISMB se consultă cu reprezentanții consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, cu reprezentanții județeni/ai Municipiului București ai structurilor asociative reprezentative ale părinților cu activitate relevantă la nivel național și cu organizațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate.

ISJ/ISMB dispune, în termen de o lună de la înregistrarea documentelor unității de învățământ, aprobarea amendamentelor aduse PDI, respectiv PAS, inclusiv a Planului de desegregare școlară al unității de învățământ, în forma înaintată de aceasta sau cu modificările considerate relevante, pentru eliminarea oricărei forme de segregare școlară prin reducerea scorurilor rezultate din monitorizarea segregării școlare sub pragul de alertă.

În situația în care unitatea de învățământ nu înaintează, în termenul prevăzut de metodologie, Planul de dezvoltare instituțională revizuit cu ținta/țintele de desegregare și/sau Planul de desegregare școlară, acestea vor fi elaborate de către ISJ/ISMB împreună cu partenerii educaționali județeni, într-un termen de o lună de la expirarea termenului de trei luni acordat unității de învățământ. În acest proces, ISJ/ISMB se poate consulta și cu CNDS pentru elaborarea măsurilor necesare desegregării școlare. Dacă o asemenea situație este imputabilă unității de învățământ preuniversitar, ISJ/ISMB aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

ISJ/ISMB include, cu prioritate, în planificarea inspecțiilor școlare, unitățile de învățământ care, în urma monitorizării segregării școlare, au obținut scoruri peste pragul de alertă, precum și unitățile de învățământ care au în implementare un plan de desegregare școlară.

După finalizarea implementării Planului de desegregare școlară și atingerea țintei sau țintelor de desegregare școlară, ISJ/ISMB monitorizează, cel puțin doi ani școlari consecutivi, unitatea de învățământ preuniversitar, pentru a preveni resegregarea școlară.

În situația în care, la nivel comunitar, nu există acord cu privire la măsurile prevăzute în planul de desegregare școlară, directorul unității de învățământ preuniversitar poate solicita ISJ/ISMB inițierea unei proceduri de mediere. Procesul de mediere este coordonat de ISJ/ISMB, care poate implica și CNDS în desfășurarea medierii.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

|                                                                                   |                        |                                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08 |                  |
|                                                                                   |                        | Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobat CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           | Exemplar nr.: 1        | Data                             | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        |                                  | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                  |                  |

### 9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia responsabila

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

### 10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revi-<br>zia | D<br>ata<br>rev<br>izie<br>i | N<br>r<br>.<br>p<br>a<br>g<br>i | Des<br>crier<br>ea<br>mod<br>ifică<br>rii | Semnătura<br>conducătorului<br>departamentului |
|---------|--------|--------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1       | 2      | 3            | 4            | 5                            | 6                               | 7                                         | 8                                              |
| 10.1    |        | 10.03.2026   | -            | -                            | -                               | -                                         | -                                              |

### 11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment      | Conducător<br>compartiment<br>Nume și<br>prenume | Înlocuitor<br>de drept sau<br>delegat | Aviz favorabil |            | Aviz<br>nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|-------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|------|
|          |                   |                                                  |                                       | Semnătura      | Data       |                     |           |      |
| 1.       | Comisia CCIM      | Grigore Cristina-Alexandra                       | -                                     |                | 10.03.2026 |                     |           |      |
| 2.       | Personal didactic | Ceică Alina                                      | -                                     |                | 10.03.2026 |                     |           |      |
| 3.       | Secretariat       | Ghionu Lucia                                     | -                                     |                | 10.03.2026 |                     |           |      |

### 12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment                                  | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1       | Conform Procesului Verbal de predare-primire. |                 |               |           |                 |                                       |           |

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b><br><b>Data</b>                                                         | <b>Ediția / revizia</b><br><b>1 / 0</b> |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                                         |

### 13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei                                                                                           | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1       | 2                                                                                                          | 3          | 4      | 5                  | 6        |
| 13.1    | Anexa 1 PO-MSS-94.08 Indicatori pentru monitorizarea segregării școlare – monitorizare de bază (restrânsă) | -          | -      | 1                  | -        |
| 13.2    | Anexa 2 PO-MSS-94.08 - Indicatori pentru monitorizarea extinsă a segregării școlare                        | -          | -      |                    | -        |
| 13.3    | Anexa 3 PO-MSS-94.08 - Modalitatea de evaluare a segregării școlare                                        | -          | -      |                    | -        |
| 13.4    | Anexa 4 PO-MSS-94.08 - Calendarul activităților privind monitorizarea segregării școlare                   | -          | -      |                    | -        |

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b><br><b>Data</b>                                                         | <b>Ediția / revizia</b><br>1 / 0 |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                                  |

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....2

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....2

4. Scopul procedurii .....3

5. Domeniul de aplicare .....3

6. Documente de referință .....3

7. Definiții și abrevieri .....4

8. Descrierea procedurii .....6

9. Responsabilități ..... 13

10. Formular de evidență a modificărilor ..... 13

11. Formular de analiză a procedurii ..... 13

12. Lista de difuzare a procedurii..... 13

13. Anexe .....16

|                                                                                   |                        |                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobat CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                          | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        | Data                                                                     | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                          |                  |

Anexa 1 PO-MSS-94.08 Indicatori pentru monitorizarea segregării școlare – monitorizare de bază (restrânsă)

#### I. Indicatori privind elevii

##### Indicatori - criteriu etnic

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic <sup>1</sup> , la nivelul unității de învățământ preuniversitar <sup>2</sup>                                                                          |
| 2 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )   |
| 3 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar                                                                               |
| 4 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ) <sup>3</sup> . |
| 5 Procentul populației <sup>4</sup> aparținând fiecărui grup etnic la nivelul unității administrativ-teritoriale unde funcționează unitatea de învățământ preuniversitar                                                                       |

##### Indicatori - criteriul dizabilității

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul unității de învățământ preuniversitar                                                                                                   |
| 7 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul unității de învățământ preuniversitar                                                                                           |
| 8 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul unității de învățământ preuniversitar                                                                                     |
| 9 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> ) |

<sup>1</sup> Se verifică dacă grupa / clasa / unitatea de învățământ preuniversitar nu fac obiectul excepției prevăzute de Art 4, al. 2, al prezentului Ordin.

<sup>2</sup> În acest act normativ unitatea de învățământ preuniversitar se consideră la nivel de structură, fie cu personalitate juridică, fie ca structură arondată unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

<sup>3</sup> Se verifică dacă clasa nu face obiectul excepției prevăzute de Art. 13, al. 1, din Metodologia de monitorizare, evaluare și prevenire a segregării școlare, respectiv intervenție în situații de segregare școlară, anume că are un efectiv de elevi egal sau mai mic de 24 de elevi.

<sup>4</sup> Ideal ar fi de identificat procentul copiilor de vârstă corespunzătoare ciclului/ciclurilor de educație acoperite de unitatea de învățământ preuniversitar (ante-preșcolar, preșcolar, primar, secundar inferior, secundar superior) aparținând fiecărui grup etnic reprezentat în unitatea de învățământ preuniversitar, la nivelul circumscripției școlare. Cum, totuși, nici INS, nici MEN (prin SIIR) nu colectează date la nivelul circumscripției școlare, prezentul Ordin a păstrat raportarea la nivelul unității administrativ-teritoriale. Ca atare, în contextul dat, trebuie identificat procentul copiilor de vârstă corespunzătoare ciclului/ciclurilor de educație acoperite de unitatea de învățământ preuniversitar, aparținând fiecărui grup etnic reprezentat în unitatea de învățământ preuniversitar, la nivelul unității administrativ-teritoriale.

|                                                                                   |                        |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobă CA |                           |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1<br>Data                                                 | Ediția / revizia<br>1 / 0 |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                         |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )       |
| 11 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> ) |
| 12 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar                                                                                          |
| 13 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar                                                                                  |
| 14 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar                                                                            |
| 15 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).                |
| 16 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).           |
| 17 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> )      |

**Indicatori - criteriul statutului socioeconomic al familiilor**

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor la nivel de <b>unitate de învățământ</b>                                                                                                                                                                         |
| 19 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, pe <b>clădire</b> ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )                                                                                                                |
| 20 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, pe <b>grupă / clasă</b>                                                                                                                                                                                         |
| 21 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor <b>așezați în ultimele două bănci</b> ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).                                                                               |
| 22 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), <b>la nivel de unitate de învățământ</b>                                                          |
| 23 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pe <b>clădire</b> ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> ). |
| 24 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pe <b>grupă / clasă</b> .                                                                         |

|                                                                                   |                        |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobă CA |                           |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                         | Data                      |
|                                                                                   |                        |                                                                         | Ediția / revizia<br>1 / 0 |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                         |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 Procentul preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare) <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci). |
| 26 Procentul ante-preșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial la nivel de <b>unitate de învățământ</b> .                                                                                                                                                                                                             |
| 27 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri).                                                                                                                                                                |
| 28 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial pe <b>grupă / clasă</b> .                                                                                                                                                                                                                               |
| 29 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).                                                                                                                                      |
| 30 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, la nivel <b>unitate de învățământ</b> .                                                                                                                                                                                                                         |
| 31 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri).                                                                                                                                                                        |
| 32 Procentul ante-preșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, pe <b>grupă / clasă</b> .                                                                                                                                                                                                                                      |
| 33 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).                                                                                                                                               |
| 34 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei decât părinții, la nivel de <b>unitate de învățământ</b> .                                                                                                                                                                     |
| 35 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei, pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri).                                                                                                                                      |
| 36 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei, pe <b>grupă / clasă</b> .                                                                                                                                                                                                     |
| 37 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).                                                                                                             |

#### Indicatori - criteriul performanțelor școlare ale elevilor

| Indicator                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 Procentul elevilor provenind din repetenție, pe fiecare <b>clasă</b> .                                                    |
| 39 Procentul elevilor de clasă pregătitoare care au frecventat grădinița, pe <b>fiecare clasă pregătitoare</b>               |
| 40 Media de intrare la liceu pentru fiecare specializare / calificare / program de studiu la nivel de unitate de învățământ. |
| 41 Media de intrare la liceu, pentru fiecare specializare / calificare / program de studiu, pentru fiecare clasă formată.    |

#### Indicatori - criteriul mediului de rezidență al elevilor

| Indicator                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural, la nivel de calificare/specializare, la nivelul unității de învățământ, pentru toate colectivele de clasă a IX-a constituite în cadrul calificării/specializării respective. |

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>1 / 0</b>            |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                         |

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural, la nivel de program de studiu, la nivelul unității de învățământ, pentru toate colectivele de clasa a IX-a constituite în cadrul programului de studiu respectiv. |
| 44 Procentul elevilor de gimnaziu și liceu provenind din mediul rural, la nivel de clasă și la nivelul ultimelor două bănci.                                                                                                 |

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                                                               | <b>1 / 0</b>            |
| <b>TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE</b>                        |                        |                                                                                               |                         |

Anexa 2 PO-MSS-94.08 - Indicatori pentru monitorizarea extinsă a segregării școlare

#### I. Indicatori privind elevii

##### Indicatori - criteriu etnic

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Procentul elevilor absolvenți aparținând fiecărui grup etnic pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat |
| 2. Curriculum-ul la decizia școlii din unitatea de învățământ preuniversitar reflectă cultura și istoria minorităților naționale existente în populația școlară                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Personalul de conducere a unității de învățământ preuniversitar și cadrele didactice ale unității de învățământ preuniversitar au urmat cursuri despre cultura și istoria minorităților naționale care se regăsesc în unitatea de învățământ                                                                                                                                                                       |
| 4. Unitatea de învățământ preuniversitar desfășoară activități extracurriculare care reflectă cultura și istoria minorităților naționale                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 Unitatea de învățământ preuniversitar este dotată cu materiale care reflectă cultura și istoria minorităților naționale (cărți, periodice sau alte resurse educaționale în biblioteca unității de învățământ preuniversitar etc.)                                                                                                                                                                                   |
| 6 Numărul cererilor depuse pentru înscrierea la disciplina limba și literatura maternă și numărul elevilor înscriși la această disciplină (pentru fiecare minoritate națională), la nivelul unității de învățământ.                                                                                                                                                                                                   |

##### Indicatori - criteriul dizabilității

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 Procentul elevilor absolvenți cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat.                  |
| 8 Procentul elevilor absolvenți cu CES numai cu certificat CJRAE pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat                                                     |
| 9 Procentul elevilor absolvenți care au și dosar DGASPC /situații medicale speciale și certificat de orientare CJRAE pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat |

|                                                                                   |                        |                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobat CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                          | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        | Data                                                                     | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                          |                  |

10 Unitatea de învățământ preuniversitar este dotată cu facilități/ modalități de accesibilizare pentru elevii cu dizabilități ?

#### Indicatori - criteriul statutului socio-economic al familiilor

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 Procentul elevilor absolvenți pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat. |

#### Indicatori - criteriul performanțelor școlare ale elevilor

| Indicator                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 Existența unor programe de studiu (de tip "intensiv", "bilingv", sportiv etc.), care au presupus examene / proceduri de selecție a elevilor la intrarea în clasa a V-a sau în clasa a IX-a, la nivel de unitate de învățământ |

#### Indicatori - criteriul mediului de rezidență al elevilor

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 Procentul elevilor absolvenți de liceu provenind din mediul rural, la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la examenul de bacalaureat. |

## II. Alți indicatori privind elevii (pentru toate criteriile)

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 Unitatea de învățământ preuniversitar are în PDI/ PAS, cel puțin, o țintă strategică pentru promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, țintă strategică detaliată în Planul Operațional (precizați criteriul/criteriile de segregare pe care îl/le abordează ținta strategică) |
| 15 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor aparținând fiecărui grup etnic care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.                                                                       |
| 16 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.                                   |
| 17 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu CES numai cu certificat CJRAE care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.                                                                      |

|                                                                                   |                        |                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobă CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                         | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        | Data                                                                    | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                         |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor care au și dosar DGASPC / situații medicale speciale și certificat de orientare CJRAE care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.                                                                                                                 |
| 19 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară. |
| 20 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.                                                                                                                                                                                                       |

### III. Indicatori privind cadrele didactice

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 Procentul cadrelor didactice calificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22 Procentul cadrelor didactice care au gradul didactic II la nivelul unității de învățământ preuniversitar.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23 Procentul cadrelor didactice care au gradul didactic I la nivelul unității de învățământ preuniversitar.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24 Procentul cadrelor didactice suplinitoare la nivelul unității de învățământ preuniversitar.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25 Procentul cadrelor didactice, de la nivelul unității de învățământ preuniversitar, care au fracțiuni de normă                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 Vechimea medie a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ preuniversitar.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 27 Procentul cadrelor didactice care au beneficiat de programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copiii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversității / istoria și cultura minorităților naționale și/sau prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educație                                                                 |
| 28 Directorul/directorii (director general, directori generali adjuncți) a/au beneficiat de programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copiii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversității / istoria și cultura minorităților naționale și/sau prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educație în anul școlar precedent. |

### IV. Indicatori privind organismele de conducere și serviciile de sprijin disponibile

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 Reprezentarea părinților aparținând fiecărui grup etnic în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de părinți al fiecărei clase.                                                                                                                                                                                |
| 30 Reprezentarea părinților elevilor cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale în Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.                                                                                                                                   |
| 31 Reprezentarea părinților elevilor cu CES numai cu certificat CJRAE în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.                                                                                                                                                                     |
| 32 Reprezentarea părinților elevilor care au și dosar DGASPC / situații medicale speciale și certificat CJRAE în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.                                                                                                                             |
| 33 Reprezentarea părinților elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare) în Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase. |

|                                                                                   |                        |                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobat CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                          | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        | Data                                                                     | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                          |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 La nivel de liceu, reprezentarea părinților elevilor din mediul rural în Consiliul de administrație al liceului și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.                                                                                                                                      |
| 35 Existența la nivelul unității de învățământ a unui mediator școlar.                                                                                                                                                                                                                                |
| 36 Enumerarea serviciilor de sprijin oferite în cadrul unității respective de învățământ preuniversitar ante-preșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES și familiilor acestora (inclusiv numărul profesioniștilor care furnizează astfel de servicii în unitatea de învățământ preuniversitar). |

**V. Indicatori privind calitatea infrastructurii și a dotărilor unității de învățământ preuniversitar**

| Indicator                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 Starea fizică a clădirii/clădirilor unității de învățământ preuniversitar                                                                   |
| 38 Starea fizică a sălilor de clasă                                                                                                            |
| 39 Starea fizică a mobilierului școlar (pe fiecare clasă)                                                                                      |
| 40 Unitatea de învățământ preuniversitar are sursă proprie de apă potabilă sau este branșată la sistemul public de alimentare cu apă potabilă? |
| 41 Câte laboratoare funcționale are școala?                                                                                                    |
| 42 Câte volume conține biblioteca școlară?                                                                                                     |
| 43 Există săli de clasă care nu sunt încălzite pe perioada rece?                                                                               |
| 44 Unitatea de învățământ preuniversitar dispune de sală / teren de sport?                                                                     |

**VI. Indicatori privind ethosul școlar**

| Indicator                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 Există materiale expuse în avizierele școlare sau prin alte modalități de afișare accesibile tuturor elevilor care reflectă diversitatea elevilor, inclusiv istoria și cultura minorităților naționale?                                        |
| 46 Există cursuri în Curriculumul la decizia școlii (CDS) care reflectă diversitatea elevilor, inclusiv istoria și cultura minorităților naționale?                                                                                               |
| 47 Unitatea de învățământ preuniversitar a încheiat parteneriate cu organizațiile neguvernamentale pentru promovarea incluziunii și diversității școlare, inclusiv a istoriei și culturii minorităților naționale?                                |
| 48 Se predă, în unitatea de învățământ preuniversitar, disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale reprezentate în populația școlară, respectiv câți elevi au făcut cerere de înscriere și câți sunt înscriși la această disciplină? |
| 49 În școală au fost constatate în trecut fenomene de segregare școlară (pe oricare din criteriile enunțate în prezentul Ordin)?                                                                                                                  |
| 50 Școala a elaborat și pus în implementare un plan de desegregare școlară?                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                               |                                                                                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                               | <b>Exemplar nr.: 1</b><br><b>Data</b>                                                         | <b>Ediția / revizia</b><br>1 / 0 |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                               |                                                                                               |                                  |

Anexa 3 PO-MSS-94.08 - Modalitatea de evaluare a segregării școlare și de calcul a scorurilor privind segregarea școlară

#### Modalitatea de evaluare a segregării școlare și de calcul a scorurilor privind segregarea școlară

În general, o unitate de învățământ preuniversitar poate obține un maximum de 5 scoruri, câte unul pentru fiecare din următoarele tipuri de segregare școlară (pe criteriul etnic, pe criteriul dizabilității/CES, pe criteriul statutului socioeconomic al părinților, pe criteriul performanțelor școlare, pe criteriul mediului de rezidență al elevilor). Scorul pentru un criteriu de desegregare va fi scorul cel mai mare obținut de unitatea de învățământ preuniversitar la oricare dintre următoarele trei forme de segregare școlară: la nivelul clădirilor, la nivelul claselor, la nivelul ultimelor două bănci.

Doar unitățile de învățământ preuniversitar care acoperă și ciclul secundar pot să aibă 5 (cinci) scoruri (incluzând criteriul mediului de rezidență al elevilor), în timp ce unitățile de învățământ preuniversitar care acoperă doar ciclurile de educație timpurie (antepreșcolar sau preșcolar) pot avea maximum 3 (trei) scoruri (întrucât în cazul acestora este fără obiect analiza segregării școlare pe criteriul performanțelor școlare sau al mediului de rezidență al copiilor).

Pentru fiecare tip de segregare școlară, fiecare unitate de învățământ preuniversitar are 3 (trei) scoruri, câte unul pentru fiecare din următoarele forme de segregare școlară (la nivelul clădirilor – acolo unde activitatea didactică a unei școli se desfășoară în mai multe clădiri, la nivelul claselor și la nivelul ultimelor două bănci acolo unde este păstrată aranjarea spațială a clasei pe rânduri de bănci)

| Tip de segregare                                  | Formă de segregare           | Scor | Educație Timpurie | Educație primară | Secundar inferior | Secundar superior |
|---------------------------------------------------|------------------------------|------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Pe criteriul etnic                                | La nivelul unității          | ..*  |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul clădirilor        | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul claselor          | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul ultimelor 2 bănci | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
| Pe criteriul dizabilității și CES                 | La nivelul clădirilor        | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul claselor          | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul ultimelor 2 bănci | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
| Pe criteriul statutului socioeconomic al familiei | La nivelul clădirilor        | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul claselor          | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul ultimelor 2 bănci | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
| Pe criteriul performanțelor școlare               | La nivelul clădirilor        | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul claselor          | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul ultimelor 2 bănci | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
| Pe criteriul mediului de rezidență elevi          | La nivelul clădirilor        | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul claselor          | 0-10 |                   |                  |                   |                   |
|                                                   | La nivelul ultimelor 2 bănci | 0-10 |                   |                  |                   |                   |

\* La nivelul unității de învățământ nu se acordă un scor, dar în fișa școlii va fi analizat decalajul dintre procentul populației școlare aparținând unei minorități naționale și procentul populației de copii aparținând acelei minorități naționale la nivelul unității administrativ teritoriale. Datele statistice privind populația de copii aparținând unei minorități naționale la nivelul unității administrativ teritoriale se vor obține de la INS.

|                                                                                   |                        |                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | <b>Cod document:</b><br>PO – SS – 94.08<br><br><b>Nr. 179/10.03.2026</b><br><b>Aprobat CA</b> |                         |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                        |                         |
|                                                                                   |                        | <b>Data</b>                                                                                   | <b>Ediția / revizia</b> |
|                                                                                   |                        |                                                                                               | <b>1 / 0</b>            |
| <b>TITLUL PROCEDURII:</b> MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                        |                        |                                                                                               |                         |

De principiu, pentru toate formele de segregare școlară, pragul de risc este ales convențional de la o variație mai mare de 10 puncte procentuale (respectiv scorul 1). Acest prag de risc va stabili care sunt școlile pentru care este obligatorie monitorizarea extinsă conform Articolului 10 din prezenta metodologie.

Scorul înregistrat la nivelul fiecărei școli, în funcție de fiecare formă de segregare, se calculează, de principiu, ca diferență între procentele calculate în fiecare caz, după formula:  $SCOR = (modul) | (procent\ reprezentat\ de\ grupul\ de\ elevi\ în\ risc\ la\ nivel\ de\ a)\ clădire/ b)\ clasă/ c)\ bănci - (minus)\ procent\ reprezentat\ de\ grupul\ de\ elevi\ în\ risc\ a)\ în\ unitatea\ de\ învățământ,\ la\ nivel\ de\ structură\ școlară\ b)\ în\ cadrul\ anului\ de\ studiu\ din\ care\ face\ parte\ clasa\ c)\ în\ cadrul\ clasei) | / (împărțit\ la)\ 10$ .

Grupul de elevi în risc este definit, conform metodologiei prezente, de criteriul apartenenței etnice, criteriul dizabilității/CES, criteriul statutului socioeconomic al familiei (care este operaționalizat prin aspecte precum nivelul educației părinților, situația financiară, proveniența din familie monoparentală, elev aflat în grija altor rude decât părinții, elevi care sunt instituționalizați etc.), criteriul performanței școlare respectiv criteriul mediului de rezidență. Acest scor poate lua o valoare de la 0 la 10. În cadrul procesului de monitorizare, scorul poate fi calculat și în funcție de alte repere dacă acestea vor fi relevante pentru a surprinde cât mai adecvat situația segregării școlare. În urma aplicării metodologiei de monitorizare a segregării școlare, dacă este cazul, vor fi ajustate și calibrate modalitățile de calcul ale scorurilor sau ale pragului de risc.

|                                                                                   |                        |                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document:<br>PO – SS – 94.08<br><br>Nr. 179/10.03.2026<br>Aprobă CA |                  |
| LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” TULCEA                                           |                        | Exemplar nr.: 1                                                         | Ediția / revizia |
|                                                                                   |                        | Data                                                                    | 1 / 0            |
| TITLUL PROCEDURII: MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE                               |                        |                                                                         |                  |

Anexa 4 PO-MSS-94.08 - Calendarul activităților privind monitorizarea segregării școlare

**Calendarul activităților cuprinse în procesul de monitorizare a segregării școlare**

| Nr. Crt. | Activitate                                                                                           | Responsabil*                                                                                                                                                                                                                                                                               | Termen                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază (Anexa 1.1);     | Responsabilul <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P.J) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i> | 15 zile lucrătoare                                                            |
| 2.       | Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare de bază)**                                     | Inspectorul Școlar General                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării de bază                      |
| 3        | Notificarea automată a unităților de învățământ care vor fi incluse în etapa monitorizării extinse** | Inspectorul Școlar General                                                                                                                                                                                                                                                                 | La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean       |
| 4        | Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării extinse (Anexa 1.2)      | Președintele <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P.J) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>  | 15 zile lucrătoare                                                            |
| 5        | Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare extinsă)**                                     | Inspectorul Școlar General                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru monitorizarea extinsă    |
| 6        | Transmiterea raportului județean centralizat către CNDS                                              | Inspectorul Școlar General                                                                                                                                                                                                                                                                 | La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean       |
| 7        | Centralizarea datelor la nivelul CNDS și finalizarea raportului agregat la nivel central             | Președintele CNDS                                                                                                                                                                                                                                                                          | În termen de 30 zile lucrătoare de la centralizarea datelor la nivel județean |

\* Prin „responsabil” se înțelege persoana care are responsabilitatea juridică a implementării unei activități (sarcinile concrete pentru colectarea și încărcarea datelor sunt distribuite de conducerea unității de învățământ).

\*\* Procesul de centralizare a datelor (precum și procesul de notificare a unităților de învățământ pentru completarea datelor, acolo unde dintr-un motiv sau altul, unitățile de învățământ au omis încărcarea vreunei date solicitate sau notificarea includerii în etapa monitorizării extinse) se va realiza cu ajutorul SIIIR.