



ANEXA

la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE nr. 3344/10.09.2024

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORDINE INTERIOARĂ A SĂLII DE SPORT A LTHC

Aprobat în CA din 22.10.2025

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de funcționare și de ordine interioară al Sălii de sport din incinta LTHC, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 245/2023 pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Art. 2 Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru membrii catedrei de educație fizică și sport, personalul angajat al LTHC, personalul care închiriază sala, personalul de îngrijire și de curățenie, profesori, elevi, părinți, și oricare alte persoane care utilizează sala de sport.

Art. 3 Sala de sport face parte din domeniul public al Consiliului Local al Municipiului, fiind în administrarea CA al LTHC, prin administratorul de patrimoniu.

Art. 4 (1) Sala de sport este destinată în principal asigurării logistice a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii LTHC

(2) În sala de sport se pot practica următoarele sporturi: fotbal, handbal, volei, baschet, dans sportiv, tenis de câmp, tenis de masă, karate, și alte sporturi de contact sub directă supraveghere a antrenorilor sportivi.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea LTHC în realizarea procesului didactic (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive de interes local/național.

b) În perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) a prezentului articol, sala de sport poate fi închiriată cluburilor sau persoanelor fizice, pentru practicarea sporturilor prevăzute la art. 4 (2).



CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6 Gestionarea internă și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către responsabilul catedrei de educație fizică și sport, de profesorii de sport și administratorul de patrimoniu, în urma deciziei conducerii LTHC, aceasta din urmă având în responsabilitate administrarea în totalitate a întregii săli de sport.

Art.7 Toate activitățile sportive desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de responsabilul catedrei de educație fizică și sport, împuternicit prin dispoziția Directorului unității de învățământ. Responsabilul catedrei de educație fizică și sport este persoana responsabilă cu gestionarea internă a sălii de sport, exercitând activități ce privesc strict respectarea orelor de curs sau activități sportive adiacente, protejarea dotărilor și amenajelor interioare.

Administratorul LTHC va administra întregul patrimoniu a sălii de sport și va verifica/inspecta ori de câte ori este nevoie toate instalațiile, dependențele, anexele, subsolul, camerele cu diferite destinații în vederea luării măsurilor necesare ce se impun pentru prevenirea oricărui eveniment contrar normelor de securitate în sănătate, prevenirea incendiilor, a faptelor ilicite, a degradării în urma unor calamități naturale ori a oricăror evenimente negative.

Art.8 Persoana responsabilă cu gestionarea internă a sălii de sport, prevăzute în articolul 7 aliniatul 1, teza 1 va răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor dindotare, protejând aceste bunuri;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- g) menținerea ordinii, curățeniei, atât în sala de sport cât și a spațiului exterior aferent acestuia: vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, anexe.
- h) asigurarea accesului administratorului de patrimoniu sau a persoanelor desemnate de conducerea LTHC în vederea realizării inventarului anual sau periodic, a verificării bunei funcționări a instalațiilor, dependențelor, dotărilor și/sau funcționarea instalațiilor destinate stingerii incendiilor, a căilor de acces, ieșire, asigurarea împotriva efracției, sustragerea de bunuri sau valori, prevenirea deteriorării bunurilor de inventar.

Art.9 Îndatoririle persoanei responsabile cu gestionarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și echipamentelor, precum și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii de sport, care prealabil este vizat



și aprobat de Directorul unității de învățământ;

c) asigurarea condițiilor de protecția muncii și P.S.I;

d) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I și a celor prevăzute de prezentul regulament;

e) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați, înștiințând administratorul și conducerea;

f) completarea la timp a documentelor prevăzute la art.8, lit. f din regulament;

g) asigură și menține curățenia în sala de sport, anexe/dependințe;

h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către conducerea LTHC

i) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;

j) seriozitate față de locul de muncă;

k) interesul pentru o muncă de calitate;

l) verifică zilnic starea tehnică a instalațiilor de apă, canalizare, de iluminat, a instalațiilor și echipamentelor de încălzire;

m) verifică zilnic ca în întreg perimetrul interior a sălii de sport să nu fie depozitate alte bunuri/valori cu orice destinație cu excepția dotării specifice sălii pentru buna desfășurare a activităților sportive aflate în inventarul sălii de sport.

Se interzice introducerea și deținerea altor bunuri care nu se află în inventarul sălii de sport, chiar și temporar, fără acceptul scris al conducerii LTHC, solicitat în baza unei cereri motivate. Bunurile din categoria celor descrise mai sus vor fi evacuate de îndată din clădirea sălii de sport și vor fi transportate în locul de depozitare a deșeurilor, în vederea evacuării lor din perimetrul unității școlare.

n) alte atribuții cu care este însărcinat de conducerea liceului;

o) gestionarul sălii de sport va menține în permanență accesibile (descuiate) căile de acces dependințe, anexe, camere cu diferite destinații din sala de sport, pentru a nu periclita o eventuală intervenție de forță majoră în timpul orelor de program.

Nici o cale de acces descrisă mai sus nu va fi blocată chiar și temporar decât după o solicitare scrisă și aprobată de conducerea LTHC Tulcea sau de administratorul de patrimoniu având la bază o solicitare justificată.

Art.10 Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

Art.11 În absența gestionarului intern al sălii de sport (în cazul concediului de odihnă sau concediului de boală) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcționarea sălii de sport, de către conducerea LTHC.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

ACCESUL ÎN SALA DE SPORT

Art. 12 Accesul pietonal se va desfășura astfel:

a) accesul personalului de conducere și control, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și al elevilor se va efectua de regulă pe ușa



de acces principală din vecinătatea terenului de sport;

b) gestionarul sălii de sport poate redirecționa accesul și pe ușa de acces secundară când este cazul, în funcție de situație;

c) persoanele care nu fac parte din personalul LTHC și au închiriat temporar sala de sport vor fi direcționate către una dintre căile de acces, de către gestionarul sălii de sport sau, după caz, paznicul unității, dacă nu se specifică în mod expres în contractul de închiriere.

Art.13 Accesul auto pe terenul de sport delimitat prin împrejmuirea actuală este interzis cu desăvârșire oricăror mijloace de deplasare pe roți(autoturisme, vehicule de orice fel, biciclete, trotinete,role,skateboard-uri etc.)

Fac excepție de la prezenta prevedere următoarele vehicule:

a) vehicule aparținând poliției,pompierilor,salvării aflate în misiune sau în timpul unor exerciții de prevenirea unor situații deosebite,desfășurate organizat, cu acceptul conducerii LTHC Tulcea;

b) vehicule destinate unor intervenții de salubritate, toaletare arbori, transport de materiale în vederea efectuării unor lucrări;

c) vehicule ce au permisunea conducerii LTHC în baza unor solicitări motivate.

Art. 14. Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit anual, de către conducerea LTHC, cu aprobarea CA, prin comun acord cu solicitanții și va fi afișat. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) sala de sport va funcționa zilnic după programul stabilit de conducerea școlii;

b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local.

c) în zilele de școală, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit de conducerea școlii.

d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de curățenie, de integritatea instalațiilor, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială;

e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute la lit. b, c, d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru practicarea activităților sportive prevăzute la art. 4 (2) din prezentul regulament, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare. Aceste activități se vor programa în zilele de luni – vineri, între orele 16.00 - 21.30.

Art.15 Modificarea orarului, sau reprogramarea unor activități se pot realiza cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

Art.16 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor.



CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.17 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele persoane:

- a) elevii din sistemul de învățământ;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale;
- d) persoane private;

Art.18 (1) Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. a și b, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

(2) Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. c, precum și sportivii asociațiilor/cluburilor sportive care sunt din exteriorul unității de învățământ, au acces în sală numai dacă au aprobările legale din partea conducerii LTHC.

(3) Solicitanții prevăzuți la art. 15, lit. b), c) și d) vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 de persoane pentru societăți și cluburi sportive, maxim 15 persoane pentru asociații non-guvernamentale și maxim 10 persoane pentru persoane private).

Art. 19 (1) Primirea/predarea sălii de sport în afara programului școlar (16.00-21.30) se face în prezența paznicului unității școlare.

(2) Reprezentantul asociației/clubului sportiv, asociației non-guvernamentale sau persoana fizică care a încheiat sala de sport în baza unui contract are obligația de a semna Procesul verbal de primire/predare a sălii de sport, în prezența paznicului unității școlare.

(3) accesul în sala de sport se face doar în prezența paznicului, care deschide/închide sala de sport la orele prevăzute în contract.

Art.20 Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente);
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, să nu distrugă și să nu deterioreze spațiile, mobilierul și echipamentul sportiv;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 21 (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare și altor produse cum ar fi gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chipsuri etc.



Art. 22 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 23 Accesul elevilor în sala de sport se va face numai însoțit de către profesor / antrenor.

Art. 24 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.) ;

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea LTHC.

(4) În situația în care un contract de închiriere a sălii nu a fost onorat din punct de vedere financiar, persoanei/ organizației vinovate i se interzice accesul pe viitor în sală. În acest sens va fi consultat CA al LTHC și interdicția va fi adusă la cunoștința persoanei/ organizației respective.

CAPITOLUL V - ACCESUL REGULAMENTAR AL ELEVILOR ÎN SALA DE SPORT

Art. 25 În cazul în care există 1 sau 2 elevi la nivelul unei clase, fără echipament sportiv, aceștia sunt predați, de către profesorul de educație fizică, profesorului de serviciu care le va atribui activități în folosul școlii, la recomandarea acestuia. Se vor opera absentele în catalog clasei, zilnic.

Art. 26 În cazul în care există un număr de 3-10 elevi fără echipament sportiv complet, profesorul de educație fizică permite accesul acestora în sală, dar fără încălțările de stradă, protejați de botoși sau în ciorapi. Aceștia vor primi sarcini organizatorice, sub directă supraveghere a profesorului de educație fizică, cu sprijinul personalului de întreținere repartizat la sala.

Art. 27 În cazul în care există mai mult de 10 elevi fără echipament sportiv complet, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Art. 63, alin. (1), punctul e) *“În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30”*, ora didactică nu se poate efectua. Colectivul clasei, sub directă coordonare a profesorului de educație fizică, desfășoară activități în folosul școlii, în curtea unității școlare, în incinta acesteia și în sala de sport. Se vor opera absențe nemotivate în catalogul clasei. Elevii cu echipament sportiv vor fi apreciați în plus, la latitudinea profesorului, la următoarele probe, neavând absență.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 (1) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului de Administrație a LTHC



(2) Orice abatere de la prezentul regulament se sancționează conform legii: pentru elevi, conform Ordinului ME nr. 5726/2024 –privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) și Regulamentul de Organizare și Funcționare al LTHC, pentru profesori, conform Legii Educației.

Art. 29 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea Consiliului de Administrație a LTHC și va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 30 Prezentul regulament se va afișa în sala de sport, și va fi postat pe site-ul LTHC.

Director,
Prof. Mihai TIULIUMEANU

PROCES VERBAL,
privind prelucrarea prezentului Regulament

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic/reprezentantului Asociație/clubului sportiv etc	Data	Semnătura	Observații
1.	Mărgărit Marius			LTHC
2.	Petre Ștefan			LTHC
3.	Peiu Cornel			Internat
4.	Crivăț Daniel			Asociația Clubul Sportiv Deceneu
5.	Savloschi Mateo			Persoana fizică
6.	Pănuță Nicolae			Clubul Sportiv Nippon Dojo
7.				

Director,
Mihai TIULIUMEANU