

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 3
	Asigurarea securitatii si sigurantei elevilor și accesul in perimetrul unitatii scolare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 22.10.2025

Procedură operațională

PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI ACCESUL ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Cod: PO-ASSE-97-11

Ediția I, Revizia III, Data: 21.10.2025

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 3
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 22.10.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad Cristina	Director adjunct	10.01.2024	
1.2.	Verificat	Băcilă Ștefania	Secretar CMSCIM	10.01.2024	
1.3.	Aprobat	Mihai Tiuliumeanu	Director	16.01.2024	
1.4.	Aprobat	Mihai Tiuliumeanu	Director	21.10.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			09.09.2020
2.2.	Revizia I	Conținut	Modificare	14.09.2023
2.3.	Revizia II	Conținut	Modificare	10.01.2024
2.4.	Revizia III	Conținut	Modificare	21.10.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Compartiment Financiar-contabil	Responsabil compartiment	Trofin Daniela	23.10.2025	
3.2.	aplicare	1	Compartiment administrativ	Delegat	Tănase Dumitru	23.10.2025	
3.3.	aplicare	1	Compartiment secretariat	Responsabil compartiment	Ghionu Lucia	23.10.2025	
3.4.	aplicare	1	Personal didactic și didactic auxiliar	Responsabil Comisia pentru curriculum	Milea Daniela	23.10.2025	

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I				
			Revizia 3				
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1				
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 22.10.2025				
3.5.	arhivare	2	Comisia pentru monitorizare	Secretariat comisie	Băcilă Ștefania	23.10.2025	

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente din cadrul ministerului în funcție de necesitate/solicitare.

4. SCOP

4.1 Stabilește metodologia privind accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta Liceului Tehnologic „Henri Coandă”, asigurarea pazei unității de învățământ, asigurarea serviciului pe școală, având în vedere respectarea cadrului legal în vigoare și prevenirea unor situații care afectează negativ desfășurarea în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ din școală.

4.2 Prezintă măsurile/acțiunile/obligățiile și responsabilitățile privind: reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ, asigurarea pazei unității de învățământ, asigurarea serviciului pe școală.

4.3 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate la pct. 4.1..

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic din Liceul Tehnologic „Henri Coandă”, persoanele străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) cu privire la accesul în incinta școlii, atât în timpul orelor de program, cât și în afara lor, la asigurarea pazei unității de învățământ și la asigurarea serviciului pe școală.

Procedura se aplică, de asemenea, pentru reglementarea accesului în incinta unității a autovehiculelor de orice tip.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termen
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CP	Consiliul Profesoral
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Controlul Calității
4.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
6.	LTHC	Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea
7.	MEC	Ministerul Educației și cercetării
8.	RI	Regulamentul Intern
9.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
10.	CCMI	Comisia pentru controlul managerial intern (CCMI)

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 3
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 22.10.2025

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

LEGEA Nr. 333/2023 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
LEGEA Nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023, a învățământului preuniversitar

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ME nr. 4.430/2023;

Adresa MECTS nr. 67843/ 9.11.2012 privind asigurarea securității și siguranța elevilor în perimetrul unităților școlare

Regulamentul de Organizare și funcționare al unității de învățământ;

Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

Planul de pază al obiectivului Liceul Tehnologic „Henri Coandă”;

Graficul profesorilor de serviciu pe școală;

Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1 Responsabilități la nivelul conducerii unității de învățământ

Consiliul de administrație	Aprobă procedura și reactualizările Monitorizează respectarea procedurii
Director	Stabilește regulile de acces, precum și documentele specifice serviciului de pază Monitorizează organizarea și funcționarea pazei unității, a bunurilor și valorilor pe care le deține, cu orice titlu; Verifică realizarea instruirii specifice a personalului de pază și controlează modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu; Asigură încăperea de serviciu pentru personalul de pază; Stabilește responsabilități pentru șefii compartimentelor, în ceea ce privește paza și siguranța incintei și bunurilor Emite note de informare a serviciului de pază Aprobă cererile de acces în școală a profesorilor și elevilor care și-au planificat activități în afara orarului sau la sfârșitul săptămânii, precum și a grupurilor de vizitatori, pe baza cererilor scrise depuse cu cel puțin 24 de ore înainte de activitatea propusă.

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 3
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 22.10.2025

Director adjunct	Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor, Planifică în colaborare cu profesorii de serviciu, în vederea monitorizării activității desfășurate în școală și asigurarea condițiilor optime de derulare a activităților de instruire; Asigură supravegherea elevilor în situația absenței motivate a unui profesor la clasă prin identificarea unui înlocuitor care să preia temporar sarcinile absentului motivat. Consemnează în condica de prezență ORA NEEFECTUATĂ, cu roșu, în cazul profesorilor care absentează nemotivat. Monitorizează respectarea graficului serviciului pe școală, care este aprobat de director și devine obligatoriu pentru întregul personal didactic și pentru elevi; Afișează planificarea profesorilor pentru efectuarea serviciului pe școală la loc vizibil, la avizierul existent în cancelarie, precum și la cel al elevilor; Se asigură de existența unui exemplar din prezenta procedură, atașat registrului de procese verbale al profesorului de serviciu; Distribuie serviciului secretariat și conducerii câte un exemplar din grafic.
------------------	---

Administrator de patrimoniu	Controlează modul în care personalul de pază își execută atribuțiile de serviciu; Verifică asigurarea, executarea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de pază, precum și introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură de pază și de supraveghere; Informează ritmic personalul de pază și personalul din directia subordine de procedurile specifice privind accesul în unitatea de învățământ și monitorizează respectarea acestora; Asigură executarea amenajărilor și buna funcționare a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de pază, precum și introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură de pază și de alarmă împotriva efracției; Asigură instruirea specifică a personalului de pază și controlează modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu verifică buna funcționare a instalațiilor de supraveghere și informează directorul adjunct despre disfuncționalități, asigură comunicarea cu polițistul de proximitate verifică instalarea și buna funcționare a sistemelor de supraveghere
-----------------------------	---

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 3
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 22.10.2025

7.2 Responsabilități ale diriginților școlari	- prelucrează cu elevii prevederile regulamentului școlar, regulamentul de ordine interioară, normele generale de protecție a muncii și PSI - ia măsuri în cazul nerespectării RI și comunică cu părinții elevilor indisciplinați
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	- identifică, analizează și propune soluții care privesc securitatea și siguranța elevilor în perimetrul unității de învățământ; - evaluează procesul de implementare a procedurii ca element al managementului calității în Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Tulcea; - propune soluții corective, dacă acestea sunt necesare

7.3. Responsabilități la nivelul resursei umane din unitatea de învățământ

- Paznicii școlii
- Administrator școală
- Profesori de serviciu pe școală

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1 Reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ

Activități	Responsabil	Mod de desfășurare	Termene	Riscuri
1. INFORMAREA SERVICIULUI DE PAZĂ PRIVIND REGULILE DE ACCES ÎN INCINTA ȘCOLII	Directorul	Emite note de informare către serviciul administrativ și serviciul de pază, privind regulile de acces în incinta unității școlare	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
2. ACCESUL ELEVILOR ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Personalul de serviciu pe unitate	Accesul elevilor, la începutul și sfârșitul programului de studii (7.30-12.10/13.10 învățământ primar, 7.30-14.00 învățământ gimnazial, liceal, profesional) se face prin poarta pietonală din Str. Isacsei, fără identificare individuală. În anumite cazuri, paznicul de zi poate solicita legitimarea elevilor. Legitimarea se face cu carte de identitate și carnet de elev vizat pe anul școlar în curs. Poarta se închide automat la ora 8.00.	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

		În anumite cazuri, elevii care fac naveta sau cei cu probleme medicale pot intra pe poarta mare, conform documentelor justificative în baza unui tabel nominal, aflat la punctul de pază. Program de acces al elevilor în unitatea de învățământ 7.30-8.00, iar elevii din ciclul seral și postliceal 15.30-20.30, iar programul de ieșire este 12.00-12.10, 13.00-13.10, cu însoțitor/ profesor învățător, iar celelalte categorii de elevi 14.00-14.10. Elevii majori pot părăsi incinta unității de învățământ, pe durata pauzelor. Accesul elevilor majori, pe durata pauzelor, se face prin poarta cu turnicheți mobili, în baza identificării faciale. Sistemul de identificare facială are rolul de a confirma faptul că elevii sunt înmatriculați în unitatea școlară, precum și de a fluidiza fluxul de elevi majori, pe durata pauzelor, înlocuind legitimarea cu CI/carnet de elev.		
--	--	--	--	--

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

		Elevilor minori le este interzis să părărăsească incinta unității școlare pe durata programului de studiu și în timpul pauzelor. În anumite situații speciale, se permite accesul elevilor și în timpul orelor de curs sau pe durata pauzelor, pentru elevii minori, în baza unui bilet de voie semnat de către profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau directorul/directorul adjunct al unității, în care se va specifica motivul părăsirii/revenirii în incinta unității de învățământ. Accesul se va face pe poarta mobilă cu turnicheți, în baza identificării faciale, care va confirma faptul că elevii sunt înmatriculați în unitatea școlară. Accesul elevilor în afara orelor de curs sau în zilele libere este interzis, cu excepția elevilor interni, care sunt cazați în internatul școlar și a elevilor care doresc a folosi terenul de sport exterior. Accesul elevilor interni, în afara		
--	--	--	--	--

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

		orelor de curs sau în zilele libere, se va face pe poarta mobilă cu turnicheți, în baza identificării faciale, care va confirma faptul că elevii sunt înmatriculați în unitatea școlară. Accesul elevilor interni care doresc a folosi terenul de sport exterior se face conform Regulamentului privind accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport exterioare, disponibil la poarta unității școlare și online, pe website-ul liceului. Accesul altor elevi decât cei interni, în afara orelor de curs sau în zilele libere, este permis numai în cazul în care elevii sunt desfășoară activități didactice sau educative școlare, sub îndrumarea unui cadru didactic. Cadrul didactic va depune o cerere, însoțită de un tabel nominal cu elevii participanți, cu cel puțin 2 zile înainte de derularea activității. Tabelul nominal va fi pus la dispoziția paznicului de zi.		
--	--	---	--	--

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025	Aprobare CA 16.01.2024

3. ACCESUL CADRELOR DIDACTICE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Personalul de serviciu pe timp de zi	Accesul cadrelor didactice se face fie prin poarta pietonală, din Str. Isaccei, fie prin poarta automatizată acces auto, din Str. Tineretului. Accesul cadrelor didactice prin poarta pietonală din Str. Isaccei la începutul și sfârșitul programului de studiu (7.30-12.10/13.10 învățământ primar, 7.30-14.10 învățământ gimnazial, liceal, profesional) se face, fără identificare individuală. Accesul cadrelor didactice prin poarta automatizată acces auto, din Str. Tineretului, la începutul și sfârșitul programului de studiu (7.30-12.10/13.10) învățământ primar, 7.30-14.30) învățământ gimnazial, liceal, profesional) se face în baza unei cartele de acces. Accesul cadrelor didactice pe durata derulării orelor de curs și în timpul pauzelor, dinspre Str. Isaccei,	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
--	--------------------------------------	--	-----------	--

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
		se va face pe poarta mobilă cu turnicheți, în baza identificării faciale sau a cartelei. Cadrele didactice care nu și-au exprimat acordul pentru folosirea imaginii în vederea identificării faciale, vor primi o cartelă electronică de acces. Accesul cadrelor didactice în afara orarului și în zilele libere se face doar cu aprobarea conducerii unității de învățământ. Cadrele care desfășoară activități didactice sau educative școlare, în afara orarului și în zilele libere, vor depune la secretariat o cerere, însoțită de un tabel nominal cu elevii participanți, cu cel puțin 2 zile înaintea derulării activității. După aprobarea cererii, tabelul nominal va fi pus la dispoziția serviciului de pază al unității, pentru a facilita accesul elevilor.		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securitaiti si sigurantei elevilor și accesul in perimetrul unitatii scolare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
4. ACCESUL PĂRINȚILOR/ ÎNȘOȚITORILOR, ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Personalul de serviciu pe timp de zi	Accesul părinților/însoțitorilor legali ai elevilor în unitatea școlară este interzis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și afișate la poarta de acces pietonal din Str. Isacsei: a) dacă a fost solicitat/programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ. b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice; Accesul se face în baza unei programări electronice, după anunțarea vizitei la secretariatul unității, de către cadrul didactic, diriginte sau directorul unității. În cazuri excepționale, accesul se poate face și fără programare, după ce cadrul didactic, dirigintele, directorul a anunțat vizita la postul de pază. Accesul părinților se face prin poarta mobilă cu turnicheți, fără identificare facială, dar cu	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
		legitimare (CI) la postul de control. Accesul părinților pentru discuții cu directorul/directorul adjunct al unității se face doar pe timpul programului de lucru cu publicul al directorilor, afișat la poartă. c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ; Accesul părinților se face în timpul programului de lucru cu publicul al secretariatului unității: d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ; e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

5. ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Personalul de serviciu pe timp de zi	Accesul persoanelor străine pe durata orelor de curs se face prin poarta mobilă cu turnicheți situată pe strada Isaccei, fără identificare facială, dar cu legitimare (CI) la postul de control. Au acces organe ale poliției, pompierilor, salvării aflați în misiune, iar când situație este urgentă nu este necesar acordul unității. Este interzis oricărui cadru didactic sau personal auxiliar de a introduce în unitatea școlară persoane străine, fără acordul conducerii unității școlare. Accesul persoanelor străine se face doar cu programare prealabilă la secretariatul unității școlare Accesul persoanelor străine pentru discuții cu directorul/directorul adjunct al unității se face doar pe timpul programului de lucru cu	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
--	--------------------------------------	---	-----------	--

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
		publicul al directorilor, afișat la poartă. Personalul de serviciu la poartă înmânează persoanelor care au fost înregistrate ecusonul cu vizitator, pe care sunt obligate să îl poarte pe durata vizitei. Accesul prin poarta 2 de pe strada Tineretului este interzis accesul pietonal sau auto persoanelor ce încalcă regulamentul de acces.		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

6. ACCESUL ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE, ÎN AFARA ORELOR DE PROGRAM, A PERSOANELOR SAU GRUPURILOR DE PERSOANE	Paznicul unității	Paznicul de serviciu legitimează la intrare persoanele străine sau grupurile de persoane care au aprobarea de a pătrunde în incinta unității școlare în afara orelor de program (contract sau parteneriat pentru derularea unor activități artistice sau sportive) Paznicul verifică tabelele nominale primite de la administrator sau secretariat pentru persoanele sau grupurile de persoane care au primit aprobarea de a intra în incinta unității școlare	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
7. ACCESUL AUTOVEHICULELOR ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Personalul de serviciu pe timp de zi	Accesul autovehiculelor personalului didactic și didactic auxiliar se face prin poarta din strada Tineretului, cu cartela de acces Nu este permis accesul autovehiculelor personale ale personalului nedidactic Nu este permis accesul autovehiculelor personale ale elevilor. Autovehiculele ce au permisiunea de	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securitaiti si siguranteielevilor și accesul in perimetrul unitatii scolare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
		acces în incinta unității școlare vor fi parcate doar în cele 2 parcări, una situată între corpul A-D, iar cealaltă între corpul A-C. Oprirea, parcare,staționarea în orice alt loc este interzisă cu desăvârșire. Au aces prezumat ca accept autovehiculele ce aparțin poliției, pompierilor, salvării aflate în misiune, acestea putând /parca cât mai aproape de locul evenimentului în perimetrul interior unității școlare.		

8.2 Asigurarea pazei unității de învățământ

Activități	Responsabil	Mod de desfășurare	Termene	Riscuri
1. MENȚINEREA ORDINII ȘI LINIȘTII ÎN INCINTA OBIECTIVULUI	Personalul de serviciu pe timp de zi	Paznicul de serviciu are următoarele obligații: Asigură închiderea căilor de acces în incinta școlii, în timpul derulării programului școlar, iar la sfârșitul orelor de curs până la ora 7.30. Permite accesul în incinta unității a personalului, elevilor, vizitatorilor și autovehiculelor, conform Regulamentului Intern al unității de învățământ	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
		Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Revizia 2
		Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Exemplar nr.1
2. PREVENIREA PĂTRUNDERII FRAUDULOASE ÎN OBIECTIV SAU FORȚAREA ACCESULUI	Personalul de serviciu pe timp de zi	Permite accesul elevilor minori, pe durata orelor de curs și a pauzelor, doar cu învoire scrisă de la profesor, diriginte sau director	Permanent	și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
		Solicită personalului nedidactic depozitarea bagajelor personale în incinta postului de pază, la intrarea în unitatea școlară Permite accesul persoanelor străine, conform graficului programărilor la secretariatul unității Nu permite accesul persoanelor suspecte, a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor care prezintă semne de afecțiuni psihice, se manifestă tulburent sau violent, precum și a celor însoțite de animale de companie Solicită telefonic (numărul unic 112) intervenție instituțiilor abilitate, în cazul în care persoane străine tulbură liniștea și ordinea în incinta sau la poarta de acces în unitatea de învățământ,		Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securitaiti si sigurantei elevilor și accesul in perimetrul unitatii scolare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
3. INTERVENȚIA LA DECLANȘAREA UNUI INCENDIU ÎN OBIECTIV SAU A ALTOR SITUAȚII DE URGENȚĂ	Personalul de serviciu pe timp de zi	anunțând și conducerea unității școlare. În cazul declanșării unui incendiu în perimetrul unității școlare, paznicul de zi aplică procedura de urgență: - anunță Pompierii (112) - anunță conducerea școlii - solicită deconectarea instalației electrice și a gazului - îndrumă persoanele spre poarta de evacuare din incinta unității - intervine pentru localizarea, limitarea sau stingerea incendiului - sprijină evacuarea bunurilor și valorilor din zonele afectate și aigură măsurio de pază ale acestora - asigură ordinea în zona obiectivului - asigură accesul mașinilor de pompieri sau a forțelor specializate în intervenția la dezastre.	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

Activități	Responsabil	Mod de desfășurare	Termene	Riscuri
4. SECURIZAREA SPAȚIILOR DIN INCINTA UNITĂȚII ÎN	Paznicul de serviciu	La ora 15.00, paznicul de serviciu: Verifică bagajele personale ale personalului nedidactic, dacă, din		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
				Revizia 2
		Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
		Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024
INTERVALUL 15-22		motive obiective, nu au fost lăsate în incinta postului de pază, la intrarea în unitatea școlară Verifică toate incintele și, în cazul în care nu se mai desfășoară activitate didactică într-un corp de clădire, încuie ușile de acces	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii
5. SECURIZAREA SPAȚIILOR DIN INCINTA UNITĂȚII ÎN INTERVALUL 23-07	Paznicul de serviciu	La ora 23.00, paznicul de serviciu: Verifică toate incintele și căile de acces Asigură paza obiectivului pe timp de noapte	Permanent	Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pun în pericol siguranța personalului și elevilor sau care pot prejudicia bunurile școlii

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 2
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024

8.3 Asigurarea serviciului pe școală

Activități	Responsabil	Mod de desfășurare	Termene	Riscuri
1. PLANIFICAREA PROFESORILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	Director adjunct	Planificarea profesorilor de serviciu se va face în zilele (sau jumătățile de zi) în care au un număr redus de ore sau nu au ore; Realizarea graficului profesorilor de serviciu În fiecare schimb al programului va fi stabilit câte 1 profesor de serviciu pentru fiecare etaj al fiecărui corp de clădire.	Septembrie	Evenimentele necontrolate care pot afecta desfășurarea normală a programului în școală

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securitaiti si siguranteielevilor și accesul in perimetrul unitatii scolare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
2. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALĂ ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIME DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE	Profesorul de serviciu	Se asigură ca nu există clase de elevi fără cadre didactice, anunță directorul școlii de eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră; Controlează punctualitatea prezentării elevilor la cursuri și, prin sondaj, ținuta vestimentară; ia măsuri regulamentare în cazul constatării unor nereguli; Ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și, în cazuri grave, anunță poliția și conducerea școlii; Urmărește respectarea întocmai a Regulamentului de ordine interioară; - informează administratorul școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în registrul de procese verbale; exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore (soneria școlii: 3 semnale lungi - 3 semnale scurte - 3 semnale lungi);	Permanent	Evenimentele necontrolate care pot afecta desfășurarea normală a programului în școală Pătrunderea în școală a elevilor care nu prezintă legitimația sau carnetul de elev Părăsirea școlii de către elevi înaintea terminării orelor Distrugerii de bunuri materiale, cazuri de violență la elevi, abateri disciplinare

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I	
			Revizia 2	
	Asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare Cod: PO-ASSE-97.11		Exemplar nr.1	
	Nr. înregistrare: 171/21.10.2025		Aprobare CA 16.01.2024	
		- supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui - la sfârșitul perioadei de activitate, scrie Procesul Verbal în caietul cu procese verbale, în care consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciului său, starea prezenței la ore a elevilor și a profesorilor.		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI ACCESUL ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod PO-OAISC-01	Exemplar nr. 1
	Nr. înregistrare: 146/10.01.2024	Aprobare CA 16.01.2024

8.4 Documente utilizate

1. Carnetul de elev și ecusonul cu care se legitimează elevii.
2. Actul de identitate cu care se legitimează părinții și persoanele străine.
3. Actul de identitate cu care se legitimează personalul școlii și lista de personal aflată la secretariat
4. Tabelul cu planificarea săptămânală a paznicilor de serviciu;
5. Registrele de evidență a intrărilor în unitate;
6. Tabelele cu persoanele și grupurile care au acces în unitate în afara orelor de program.
7. Tabelele cu numerele de înmatriculare a autoturismelor care au acces în unitate.

8.5 Resurse necesare

8.5.1 Resurse materiale:

1. alarma sonoră din clădirea școlii;
2. incinta paznicilor;
3. sistem de supraveghere video
4. dispozitiv de alarmare.

8.5.2 Resurse umane implicate:

- Paznici
- Echipa de management (Director, Director adjunct, CA)
- Administrator
- Profesori
- Elevii colegiului

9. Înregistrări

- a. Graficul serviciului de pază
- b. Registrele de evidență a intrărilor în unitate
- c. tabele nominale cu persoanele și grupurile care au acces în unitate în afara orelor de program
- d. Graficul profesorilor de serviciu pe școală
- e. Registrul cu procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală
- f. Note interne emise de Director, cu aprobarea CA, privind accesul în curte și interiorul unității școlare, în timpul și în afara orelor de program.

10. monitorizarea procedurii

Administratorul de patrimoniu
Profesorul de serviciu
Comisia SCIM
Consiliul de administrație

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 1
	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI ACCESUL ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod PO-OAISC-01		Exemplar nr. 1
	Nr. înregistrare: 146/10.01.2024		Aprobare CA 16.01.2024

11. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar

12. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului unității școlare
1.	Ediția I	08.09.2020			9		
2.	Revizia I			14.09.2023	20	conținut	
3.	Revizia II			16.01.2024	29	conținut	
4.	Revizia III			23.10.2025	29	conținut	

13. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Compartiment financiar-contabil	Trofin Daniela			23.10.2025			
2.	Compartiment administrativ		Tănase Dumitru (atribuții delegate)		23.10.2025			
3.	Compartiment secretariat	Ghionu Lucia			23.10.2025			
4.	Personal didactic	Milea Daniela			23.10.2025			

14. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Compartiment financiar-contabil	Trofin Daniela	23.10.2025			23.10.2025	
2.	Compartiment administrativ	Tănase Dumitru (delegat)	23.10.2025			23.10.2025	

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI ACCESUL ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod PO-OAISC-01	Exemplar nr. 1
	Nr. înregistrare: 146/10.01.2024	Aprobare CA 16.01.2024

3.	Compartiment secretariat	Ghionu Lucia	23.10.2025			23.10.2025	
4.	Personal didactic	Milea Daniela	23.10.2025			23.10.2025	
5.	Comisia de monitorizare	Grigore Cristina	23.10.2025			23.10.2025	
6.	Director	Mihai Tiuliumeanu	23.10.2025			23.10.2025	

12. Anexe/formulare

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos)	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale (conform modelului de mai jos)	2
4. Scop.....	3
5. Domeniul de aplicare	3
5. Definiții și abrevieri.....	3
6. Documente de referință.....	3
7. Responsabilitati.....	4
8. Descrierea activităților și responsabilităților.....	6
8.2 Asigurarea pazei unității de învățământ.....	11
8.3 Resurse necesare	17
8.3.1 Resurse umane implicate:.....	17
9. Înregistrări	17
10. Monitorizarea procedurii:.....	17
11. Analiza procedurii.....	18

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI ACCESUL ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod PO-OAISC-01	Exemplar nr. 1
	Nr. înregistrare: 146/10.01.2024	Aprobare CA 16.01.2024

12. Formular evidență modificări	18
13. Formular analiză procedură.....	18
11. Lista de difuzare a procedurii.....	18
12. Anexe/formulare	19