



LICEUL TEHNOLOGIC
HENRI COANDĂ
TULCEA

www.coandatI.ro

Str. Tineretului, Nr. 2
Tulcea, 820235

0240535718
0240535557 (fax)

coandatI@gmail.com

Nr. 5399/17.09.2025

PLAN MANAGERIAL

2025-2026

Dezbătut și avizat în CP din 17.09.2025
Aprobat în CA din 17.09.2025



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și programe / măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.1. Asigurarea condițiilor pentru deschiderea anului școlar 2025–2026 și desfășurarea procesului instructiv-educativ din perspectiva legislativ-administrativă	1.1.1. Încheierea lucrărilor de igienizare și întreținere a școlii	8 sept. 2025	Director Administrator	realizat
		1.1.2. Încadrarea școlii cu personal didactic (conform metodologiei M.E.)	1-5 sept. 2025	Director	realizat
		1.1.3. Stabilirea diriginților fiecărei clase, pe principiul continuității și al profilului claselor	1-8 sept 2025	Director Consiliul de administrație	realizat
		1.1.4. Semnarea contractelor de muncă cu profesorii detașați/suplinitori, pe baza deciziilor I.S.J.	8 sept. 2025	Director Serv. Secretariat	realizat
		1.1.5. Elaborarea fișelor de post pentru profesorii nou angajați și personal auxiliar	17 sept. 2025	Director Serv. Secretariat	realizat
		1.1.6. Revizuirea regulamentelor școlii	1-17 sept. 2025	Director Coordonatori compartimente	realizat
		1.1.7. Întocmirea orarului școlii	1-17 sept. 2025	Comisia întocmirea orarului	realizat
		1.1.8 Semnarea contractelor de muncă cu profesorii participanți la concursul târziu - schimbarea încadrării	30 sept 2025	Director	realizat



	1.2. Integrarea standardelor Erasmus Quality Standards în documentele școlii	1.2.1. Actualizarea ROF, RI și Planului managerial pentru a include indicatorii Erasmus 1.2.2. Introducerea unei secțiuni Erasmus în rapoartele CEAC 1.2.3. Instruirea personalului privind standardele Erasmus	Sept. - dec. 2025	Director, CEAC, Responsabil Erasmus+	În lucru
	1.3. Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii și Planul Erasmus	1.3.1. Menținerea calificărilor IPT prioritare (Electrician, Electromecanic) 1.3.2. Consultarea anuală cu agenți economici și autorități locale 1.3.3. Introducerea mobilităților Erasmus ca „laborator extern” pentru instruirea practică	Anual (ian.–martie 2025)	Director Director adjunct, Coordonator compartiment tehnic	În lucru
	1.4. Promovarea transparenței și a culturii calității	1.4.1. Publicarea pe site a rapoartelor PAS și Erasmus 1.4.2. Crearea unui colț Erasmus (online și fizic) 1.4.3. Organizarea unui raport public anual despre Erasmus+ și PAS	Permanent	CEAC, Responsabil Erasmus, IT	În lucru
	1.5. Dezvoltarea infrastructurii școlare și a mediului educațional	1.5.1. Continuarea proiectelor PNRR și accesarea fondurilor Erasmus+ pentru infrastructură 1.5.2. Reabilitarea atelierelor și internatului	2025-2027	Director, Consiliul Local, Primărie	În lucru

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul / Indici de performanță
------------------------------------	----------------------	--	--------	------------------	---------------------------------



1	2	3	4	5	6
2. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV ȘI FINANCIAR	2.1. Un mediu ambiental prietenos, funcțional și modern (curriculumul formal)	2.1.1. Personalizarea fiecărei clase, dotarea sălilor cu echipamente IT și internet	1 - 8 sept 2025	Director Informatician	realizat
		2.1.2. Reactualizarea platformei Adservio și a catalogului electronic	1 - 30 sept 2025	Informatician Director Secretariat	realizat
		2.1.3. Asigurarea funcționalității internatului și cantinei școlare	1-8 sept 2025	Director Administrator	realizat
		2.1.4. Asigurarea resurselor financiare pentru lucrul în bune condiții	1-8 sept 2025	Director Administrator	realizat
		2.1.5. Elaborarea proiectului planului de achiziții pentru anul 2025	Oct-nov 2025	Director Administrator	în lucru
	2.2. Conceperea ofertei școlare în funcție de cerințele actuale	2.2.1 Integrarea obiectivelor PAS 2025- 2029 și Planului Erasmus în politica managerială a școlii.	30 Sep 2025	Director Director adjunct Responsabil Erasmus+	în lucru
		2.2.2 Respectarea standardelor naționale (Legea 198/2023, ROFUIP, ARACIP) și a Erasmus Quality Standards.	Permanent	Director CEAC, CA	în lucru
		2.2.3 Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii locale și europeană, prin menținerea calificărilor de bază („Electrician aparate și echipamente electrice și energetice” și	Sep-nov 2025	Director Responsabil compartiment tehnic Aria curriculara	în lucru



		„Electromecanic utilaje și instalații industriale”). 2.2.4 Elaborarea proiectului privind planul de școlarizare	Dec 2025	Tehnologii CA Director Responsabil compartiment tehnic Aria curriculara Tehnologii CA	În lucru
	2.3. Atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare	2.3.1. Identificarea și depunerea anuală a cel puțin 1 aplicație Erasmus+ și 1 aplicație pe fonduri structurale 2.3.2. Crearea unui mecanism de cofinanțare cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local 2.3.3. Monitorizarea și raportarea utilizării fondurilor Erasmus+ la nivelul CA și CEAC	Permanent Raportări anuale	Director Contabil șef Responsabil Erasmus+, Consiliul Local	În lucru



	2.4. Asigurarea infrastructurii moderne prin investiții etapizate și utilizarea mobilităților ca laborator extern	2.4.1. Continuarea modernizării atelierelor și internatului prin PNRR și Erasmus+ 2.4.2. Amenajarea cabinetului lingvistic–intercultural pentru pregătirea mobilităților 2.4.3. Utilizarea mobilităților ca soluție de instruire practică externă până la finalizarea campusului tehnologic	2025–2027	Director Consiliul Local Primărie Responsabil Erasmus+	
Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. 2. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL ORGANIZARE A ȘCOLII SUB	3.1. Aplicarea curriculumului național coroborat cu CDS	3.1.1 Proiectarea învățării din perspectiva curriculară actuală 3.1.2 Elaborarea CDEOS - conform metodologiei 3.1.3. Integrarea rezultatelor mobilităților Erasmus+ în CDEOS și disciplinele tehnice (≥3 opționale până în 2030) 3.1.4. Crearea de resurse digitale din experiențe europene	30 sept. 2025 Ian 2026 Ian 2026	Coordonatori compartimente Comisia pentru curriculum Responsabil Erasmus+	în lucru în lucru în lucru



	3.2. Elaborarea curriculumului pentru siguranța școlară	3.2.1 Prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun, a faptelor de violență și bullying prin programe adecvate 3.2.2. Integrarea modulelor Erasmus+ privind interculturalitatea și incluziunea 3.2.3. Activități remediale pentru elevii cu oportunități reduse (≥80% în mobilități)	Permanent	Diriginți Consilier școlar Coordonator Erasmus+	În lucru
	3.3 Elaborarea planului activităților educative	3.3.1. Elaborarea planului anual al activităților școlare și extrașcolare 3.3.2. Organizarea Erasmus Days și cluburi interculturale 3.3.3. Implicarea elevilor participanți la mobilități ca mentori pentru colegi		Coordonator educativ Consilier educativ Responsabil Erasmus+	
	3.4. Evaluarea curriculumului	3.4.1. Elaborarea fișelor de asistență pentru director/director adjunct 3.4.2. Analiza impactului mobilităților Erasmus asupra curriculumului (raport anual CEAC) 3.4.3. Integrarea feedback-ului elevilor și profesorilor în planurile curriculare		Director adjunct CEAC	



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
4. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII	4.1 Formarea și dezvoltarea personalului didactic	4.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin: - implicarea cordonatorilor de compartimente și responsabililor arii curriculare în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală; - participarea la cursuri de perfecționare conform propriilor opțiuni exprimate; - stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luarea deciziilor; - activarea comisiilor cu caracter permanent; - diseminarea informației: prezenta informări privind cursurile de perfecționare urmate; - promovarea relațiilor de parteneriat între catedre - activități de team building	Permanent	Cadre didactice Responsabil comisie pentru formarea în carieră	În lucru
	4.2. Integrarea dimensiunii europene în dezvoltarea profesională	4.2.1. Participarea anuală a 6–8 profesori în mobilități Erasmus+ (job-shadowing, cursuri, vizite de lucru) 4.2.2. Organizarea de sesiuni de formare internă pentru diseminarea	Anual	Responsabil Erasmus+, Director adjunct, Coordonatori compartiment	În lucru



	4.3. Stabilizarea și motivarea personalului de specialitate 4.4. Digitalizarea formării continue	experiențelor europene 4.2.3. Crearea unui nucleu de profesori-formatori interni 4.3.1. Implementarea programelor de mentorat pentru profesorii debutanți și pentru cei încadrați pe perioadă determinată 4.3.2. Acces la stagii de formare practică în companii moderne prin parteneriate Erasmus+ și locale 4.3.3. Reducerea fluctuației cadrelor cu 20% până în 2030 4.4.1. Crearea unei biblioteci digitale cu resurse Erasmus+ și PNRR 4.4.2. Utilizarea platformelor de e-learning în formarea profesorilor 4.4.3. Promovarea utilizării catalogului electronic și a instrumentelor digitale	Anual Permanent	Director, Coordonatori compartiment Agenți economici parteneri Informatician, Responsabil Erasmus+	
--	--	--	-------------------------------	--	--



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORI/ELEVII	5.1. Responsabilizarea Coordonatorilor de compartimente ca „Manageri intermediari”	5.1.1 Responsabilizarea coordonatorilor de compartimente prin: • asistențe la ore; • verificarea parcurgerii materiei; • promovarea catedrei (participarea la concursuri, olimpiade, relații de parteneriat etc.); • diversificarea mijloacelor didactice.	Permanent	Coordonatori compartimente	- Fișe de asistență la ore - Rapoarte ale activității compartimentului
	5.2 Responsabilizarea profesorilor diriginți	5.2.1 Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: • prezentarea procedurilor privind siguranța în școală; • informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală; • responsabilizarea elevilor pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare; • legătura cu familia; • încurajarea activităților extracurriculare; • programe antiviolență; • diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă; • colaborarea cu profesorii clasei; • alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii.	Permanent	Diriginți Consilier școlar	Reducerea nr.de elevi cu nota scăzută la purtare Diminuarea cazurilor de violență/ bullying



	5.3. Responsabilizarea elevilor	5.3.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, premii 5.3.2 Socializarea elevilor prin cooptarea acestora în proiecte europene și programe educaționale.	7 noiembrie 2024 Permanent	Diriginți Consilier școlar Diriginți Coordonator educativ Coordonator programe și proiecte	în lucru în lucru
--	--	---	--	--	---------------------------------



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
6. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII	6.1 Responsabilizarea elevilor, implicarea acestora în viața școlii	6.1.1. Constituirea Consiliului elevilor conform legislației în vigoare • responsabilități ale elevilor centrate pe nevoile liceului; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie; • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi, cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală).	sept. 2024	Diriginți Consiliul elevilor Directori Consilier educativ Consilier școlar	Realizat
		6.1.2. Implicarea elevilor în: • organizarea administrativă • programe de voluntariat.	Permanent	Diriginți Consilier educativ Responsabil SNAC	În lucru
		6.1.3 Activități de performanță ale elevilor • olimpiade și diverse concursuri interne și externe; • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive/ artistice; • asistență și consiliere suplimentară pentru Bac., teste naționale, evitarea insuccesului școlar, performanță.	Permanent	Profesori Diriginți Consilier educativ Consilier școlar	În lucru



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
7. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PĂRINȚII PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	7.1. Crearea de oportunități pentru părinți	7.1.1. Întâlniri ale conducerii cu părinții, pe probleme specifice claselor: Teste Naționale, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale, orientarea în carieră, disciplină etc.	Conform planificărilor	Directori Profesori Diriginți	În lucru
		7.1.2. Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional	Permanent	Directori Secretar Consilier educativ Responsabil SNAC	În lucru
		7.1.3. Implicarea părinților în acțiuni de voluntariat/ sponsorizare a școlii	Permanent		
		7.1.4. Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia în legătură cu viața școlii	Permanent	Președintele Asociației de părinți Diriginți	În lucru
		7.1.5. Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise	Permanent		În lucru
	7.2. Responsabilizarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	7.2.1 Normarea corectă și, după caz, aplicarea unor teste profesionale	Permanent	Departamentul	



		periodice; 7.2.2 Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative; 7.2.3 Întocmirea la termen și corect a documentelor; 7.2.4 Întocmirea corespunzătoare conform normelor în vigoare a bugetului de venituri și cheltuieli 7.2.5. Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din închirieri, sponsorizări etc. 7.2.6. Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinete și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere 7.2.7. Elaborarea Programului de casare 7.2.8. Întocmirea la termen a evidențelor contabile 7.2.9. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor	Periodic Periodic Permanent	administrativ Comisia de inventariere Departamentul contabilitate	În lucru În lucru În lucru
--	--	--	--	--	---



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul/ Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
8. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE	8.1. Identificarea principalelor surseale bugetului unității școlare	8.1.1. Realizarea parteneriatului cu Asociația de părinți	oct 2024	Director	În lucru
		8.1.2 Semnare contracte de închiriere pentru sala de sport, cabinete, teren baschet	30 sept 2024	Director	În lucru
	8.2. Obținerea de donații, sponsorizări	8.2.1 Identificarea unor surse de finanțare: donații, sponsorizări, parteneriate	Permanent	Director CA	În lucru

DIRECTOR,
Mihai TIULIUMEANU