

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:.....

Perioada evaluată: 01.09.2024 – 31.08.2025

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj max.	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesor al
				Auto evaluare	Evaluare comisie Curriculum	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.1 Întocmirea planificării calendaristice conform programei școlare și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	1				
		1.1.2 Înregistrarea și transmiterea planificării în format electronic la termenul stabilit de conducerea unității	1				
	1.2. Implicarea în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.1 Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale: editare broșuri, pliante, materiale foto/video etc (1p pentru realizare materiale printate, 1p pentru realizare materiale foto/video)	2				
		1.2.2 Proiectarea activităților care vor fi realizate, pentru promovarea ofertei educaționale (realizare grafic activitati campania <i>Construiesc viitorul meu profesional</i> , grafic <i>Targul meseriilor</i> , grafic <i>Targuri de oferta</i> , grafic echipa mobila – 0.5p pentru fiecare activitate proiectată)	2				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.1. Realizarea documentelor de proiectare didactică în format electronic cu ajutorul resurselor TIC și cu respectarea modelelor orientative elaborate de M.E.	1				
		1.3.2 Utilizarea RED-urilor în activitatea de proiectare	1				

		1.3.3 Completarea la timp a datelor școlare (constituire clase, orar, informații elevi, materii, profesori) și datelor personale ale elevilor din Platforma Adservio	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.1. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online (activități de suport în învățare create/distribuite prin intermediul platformelor online)	1				
		1.4.2. Proiectarea instrumentelor de evaluare online (teste, chestionare etc) prin intermediul platformei Adservio sau a altor aplicații/platforme educaționale	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.1. Proiectarea a cel puțin 2 activități extracurriculare pe durata unui an școlar, cuprinse în Programul Activităților Extracurriculare (cate 0,5p pentru fiecare activitate)	1				
		1.5.2 Proiectarea cel puțin a unei activități extrașcolare, cuprinsă în Programul activităților din Săptămâna Școala Altfel	1				
		1.5.3 Proiectarea cel puțin a unei activități extrașcolare, cuprinsă în Programul activităților din Săptămâna Verde	1				
		1.5.4 Implicarea în proiectarea și realizarea activităților organizate cu ocazia zilei liceului - 9 noiembrie (0,5p proiectare, 0,5p realizare activitati)	1				
	Total domeniul de evaluare 1		15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.1. Utilizarea la clasă a metodelor activ-participative, care presupun activitatea independentă a elevilor	2				
		2.1.2. Utilizarea platformelor educaționale în realizarea activității didactice	2				
		2.1.3. Utilizarea unor instrumente online care să pună accent pe caracterul practic/aplicativ al învățării	2				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resursele TIC.	2.2.1. Utilizarea computerului, videoproietorului, internetului pentru optimizarea procesului didactic	2				
		2.2.2. Utilizarea platformei Adservio în procesul de predare învățare (lectii in format electronic, alte resurse educationale)	2				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.1. Utilizarea de resurse educaționale deschise (RED), aplicații online, sesiuni de învățare prin intermediul platformei Adservio sau a altor platforme educaționale	2				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.1. Raportarea și diseminarea activitatilor realizate în Raportul de Evaluare parțial și anual (Raportul privind starea și calitatea educației), elaborat în cadrul ariei curriculare sau	2				

		compartimentului (1p - realizarea raportării către conducatorul de compartiment, 1p - prezentarea în CP)					
		2.4.2. Informarea educabililor și a familiei cu privire la rezultatele școlare, cu scopul creării unei motivații și determinări adecvate pentru învățare.	1				
		2.4.3. Realizarea și prezentarea la nivelul catedrei/ariei curriculare a unei activități demonstrative/exemplu de bune practici pe parcursul anului școlar	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	2.5.1. Organizarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1				
		2.5.2. Desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1				
	2.6. Formarea deprinderilor în studiul individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.1. Stimularea implicării elevilor în proiecte individuale care să contribuie la formarea deprinderii de a învăța să înveți	1				
		2.6.2. Organizarea și monitorizarea activităților de studiu individual	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.	2.7.1. Organizarea unor activități de voluntariat: educația rutieră, protecția civilă, educație antiseismică, crucea roșie, etc. (profesor coordonator)	3				
		2.7.2. Implicarea în acțiuni de voluntariat organizate la nivelul școlii (membru în echipa de organizare)	2				
	Total domeniul de evaluare 2		25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.1. Elaborarea unor criterii de evaluare transparente și adecvate claselor (fișe de evaluare axate pe crearea/îmbunătățirea competențelor)	2				
		3.1.2. Comunicarea către elevilor și părinților a criteriilor și procedurilor de evaluare	1				
		3.1.3. Motivarea notelor/calificativelor acordate la testele scrise, în baza baremului de notare	1				
		3.1.4. Elaborarea baremului de notare pentru orice test/ lucrare de evaluare scrisă/portofoliu și comunicarea acestuia elevilor	2				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.1. Aplicarea testelor inițiale la început de ciclu școlar și interpretarea acestora	1				
		3.2.2. Valorificarea rezultatelor testelor prin elaborarea unor planuri remediale, la nivel de clasă	2				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.1. Folosirea a cel puțin trei tipuri de instrumente de evaluare (lucrări scrise, evaluări orale, teste online, portofoliu)	2				
		3.3.2. Evaluarea ritmică a elevilor	2				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.1. Obișnuirea elevilor cu sistemul de evaluare aplicat prin autoevaluare și interevaluare	1				

	3.5. Evaluare satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.1. Utilizarea chestionarului anual de feed-back disponibil pe platforma Adservio	2				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.1 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării (diplome, certificate sau a alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în contexte de învățare formale, non-formale și informale)	2				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.1. Realizarea/aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	2				
	Total domeniul de evaluare 3		20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.1. Prelucrarea Regulamentului școlar și a statutului elevului	1				
		4.1.2. Implicarea în elaborarea/modificarea Codului de etica la nivelul unității de învățământ	1				
		4.1.3. Amenajarea claselor, laboratoarelor, cabinetelor de specialitate	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.1. Observarea comportamentului elevilor, identificarea elevilor cu comportament deviant și orientarea lor către psihologul școlii	1				
		4.2.2. Sancționarea abaterilor disciplinare conform regulamentelor	1				
		4.2.3. Informarea conducerii școlii și a familiei elevilor privind situațiile critice survenite	1				
		4.2.4. Informarea serviciului public de asistență socială sau a direcției generale de asistență socială și protecția copilului privind situațiile sau suspiciunile de abuz sau de neglijare constatate, conform art. 89(2) și art 96 (1) din Legea nr. 272 / 2004.	2				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.1. Completarea fișelor personale ale elevilor pe platforma Adservio și a portofoliilor educationale ale elevilor (1p completarea fișelor, 1p completarea portofoliilor educationale)	2				
	4.4. Monitorizarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.1. Realizarea/stimularea participării la diferite activități care valorizează exemplele de bună practică în rândul elevilor	2				
	Total domeniul de evaluare 4		12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.1. Participarea la programe naționale de formare continuă sau grade didactice, la intervalele stabilite de lege (1p pentru un program de formare, 2p pentru participarea la grade didactice)	2				
		5.1.2. Participarea pe plan local la consfătuiri, cercuri pedagogice sau alte instruirii organizate de C.C.D. sau I.S.J.	1				

	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	5.2.1. Participarea la activitățile din cadrul ariei curriculare	1					
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	5.3.1. Realizarea portofoliului profesional digital și încărcarea pe platforma Adservio	1					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.1. Cultivarea unei relații de colaborare și respect reciproc cu personalul școlii, echipa managerială, familia elevilor precum și dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	1					
		5.4.2. Participarea la toate consiliile profesionale	2					
	Total domeniul de evaluare 5		8					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.1. Încheierea unor parteneriate sau proiecte educaționale (coordonator proiect): - local/județean/regional - național/internațional	0,5					
			1,5					
	6.2 Promovarea imaginii instituției școlare prin popularizarea ofertei educaționale	6.2.1 Promovarea ofertei educaționale în mediul online - distribuirea materialelor promoționale pe rețelele de socializare (facebook, instagram, tik tok etc)		1				
		6.2.2 Promovarea ofertei educaționale în școlile/grădinițele din municipiu și județ (participant în echipa mobilă promovare în județ, vizite/activități grădiniță)		1				
		6.2.3 Organizarea Târgurilor de ofertă educațională (pregătirea și aranjarea standurilor expoziționale (cate 1p pentru fiecare Targ)		1				
		6.2.4 Participarea la Targurile de ofertă educațională - profesor la stand (cate 1p pentru fiecare targ)		1				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	6.3.1. Pregătirea elevilor pentru a participa la olimpiadele școlare, concursuri, competiții, simpozioane, activități extracurriculare: • local/județean • la nivel național		1 2				
	6.4. Realizarea / Participarea la programe /activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	6.4.1. Proiectarea activităților de prevenire și combatere a violenței și bullyingului (1p pentru participant la in echipa de proiectare, 2p pentru profesor coordonator)		1				
6.4.2. Participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului (participant în echipa de implementare)			1					

	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	6.5.1. Completarea la timp a fișelor personale privind instruirea în ceea ce privește respectarea normelor și procedurilor SSM	1				
		6.5.2 Participarea la activitati SSM desfășurate în cadrul unității (simulare cutremur, incendiu etc)	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.1. Promptitudinea și corectitudinea completării documentelor școlare și a situațiilor statistice	1				
		6.6.2. Efectuarea serviciului pe școală conform graficului	1				
	Total domeniul de evaluare 6			15			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.1. Toleranță, atenție și înțelegere față de alte persoane, părerile și valorile acestora	3				
	Total domeniul de evaluare 7			5			
Total domeniile de evaluare 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7			100				

Notă: Prezenta FIȘĂ DE AUTOEVALUARE este însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, in conditiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 pana la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la 84,99 pana la 71 de puncte, calificativul **Bine**;
- de la 70,99 pana la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub 60,99 puncte, calificativul **Nesatisfăcător**.

Data: _____

	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
Comisia de evaluare cf. Deciziei nr., Propusa în CP din...../ Aprobată în CA din		
Responsabil		
Coordonator	MILEA DANIELA	
Membru	DUMITRIU MARIANA	
Membru		
Membru		
Membru	RUSNAC ELMIRA - Coordonator educativ	
Membrii Consiliului de administrație – Hotararea nr. /		
Președinte	TIULIUMEANU MIHAI	
MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	VLAD CRISTINA	
	HANGANU CĂȚĂLINA	
	CEICĂ ALINA	
	IORGA IONUȚ	
	TATIANA HALIȚ	
	MERGEANI ANA	
	ION BONCEA	
	TUZLARU MIHAI	
	RADU VALENTINA	
	PROCA ALINA	