

ȘCOALA VIITORULUI  
Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă  
Componenta: C15 - Educație  
Măsura de investiții: Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte ”Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”

## EXPERT FORMARE PERSONAL DIDACTIC GRUP ȚINTĂ

**Nr. luni: 3**

**Remunerat: 7.500 lei (2500 lei brut/lună)**

### Atribuții principale

1. **Coordonarea sesiunilor de formare** organizate de furnizorii externi pentru personalul didactic.
2. **Planificarea logisticii sesiunilor de formare**, inclusiv stabilirea locațiilor, echipamentelor necesare și comunicarea cu furnizorii.
3. **Gestionarea comunicării** cu cadrele didactice participante pentru informarea acestora privind detaliile organizatorice ale formărilor.
4. **Crearea unui calendar detaliat al sesiunilor de formare**, în colaborare cu furnizorii, pentru o desfășurare eficientă.
5. **Monitorizarea prezenței și participării cadrelor didactice** la sesiunile de formare și raportarea către echipa de proiect.
6. **Colectarea feedback-ului** de la participanți cu privire la organizarea și utilitatea sesiunilor de formare, pentru îmbunătățiri viitoare.
7. **Raportarea periodică a progresului formărilor** către coordonatorul de proiect, incluzând situația prezenței și derularea activităților.
8. **Rezolvarea problemelor operaționale** apărute în timpul organizării sesiunilor, colaborând eficient cu furnizorii.
9. **Gestionarea documentației** de participare pentru cadrele didactice, inclusiv registre de prezență și documente de confirmare a formării.
10. **Elaborarea unui raport final** privind organizarea formării cadrelor didactice, cu concluzii și recomandări pentru sesiuni viitoare.

### Livrabile

- **Calendarul sesiunilor de formare** detaliat, cu date, locații și detalii logistice.
- **Lista participanților** și registre de prezență pentru fiecare sesiune.
- **Rapoarte de progres** intermediare, cu situația prezenței și derulării sesiunilor de formare.
- **Chestionar de feedback** completat de participanți, centrat pe organizarea sesiunilor și comunicare.
- **Raport final de activitate**, care include concluzii asupra organizării, feedback-ul participanților și sugestii pentru îmbunătățirea viitoarelor sesiuni.

### Criterii de selecție

1. **Experiență în gestionarea proiectelor educaționale** sau în coordonarea de activități pentru personal didactic.
2. **Abilități organizatorice** dovedite prin experiențe anterioare în coordonarea de sesiuni de formare, evenimente sau activități similare.
3. **Capacitate de comunicare eficientă** cu personalul didactic și cu furnizorii externi.
4. **Abilități de gestionare a timpului și resurselor** pentru respectarea programului stabilit.
5. **Flexibilitate și capacitate de rezolvare a problemelor**, dovedite în activități anterioare de coordonare.
6. **Cunoștințe tehnice de bază** pentru utilizarea platformelor de comunicare și coordonare online.

### Fișa de evaluare a dosarului de candidatură

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Descriere	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Experiență în gestionarea proiectelor educaționale	Experiență în coordonarea de activități de formare sau proiecte educaționale similare	10	
2	Abilități de organizare și planificare	Dovada unor activități anterioare de coordonare eficientă a evenimentelor sau sesiunilor	10	
3	Competențe de comunicare și relaționare	Experiență dovedită în comunicarea eficientă cu grupuri țintă și colaboratori externi	10	
4	Abilități de rezolvare a problemelor	Capacitate demonstrată de adaptare și soluționare a problemelor operaționale	10	
5	Flexibilitate și adaptabilitate	Experiență în situații care au necesitat adaptare rapidă și gestionarea resurselor	5	
6	Scrisoare de intenție	Relevanța scrisorii de intenție pentru obiectivele proiectului și implicarea dorită a candidatului	10	
7	Calitatea și completitudinea documentației depuse	Documentele sunt complete și conforme cu cerințele concursului	5	
<b>Total</b>			<b>60</b>	<b>Total acordat</b>

### Fișa de evaluare grilă pentru interviu

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Descriere	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivația pentru implicarea în proiect	Claritate și relevanță în explicarea interesului pentru rolul de expert	10	
2	Experiență relevantă	Descrierea experienței în coordonarea de sesiuni, evenimente și alte activități de acest tip	10	
3	Cunoștințe despre obiectivele proiectului	Înțelegerea obiectivelor proiectului și a rolului său specific în organizarea formării	10	
4	Abilități de organizare și planificare	Descrierea unei activități de formare coordonată anterior și a metodei de gestionare	10	
5	Abilități de comunicare și relaționare	Capacitatea de a comunica eficient cu cadrele didactice și furnizorii externi	10	
6	Capacitate de adaptare și rezolvare probleme	Exemplu de situație neprevăzută gestionată anterior și soluțiile adoptate	10	
7	Calitatea răspunsurilor	Claritatea și coerența răspunsurilor, capacitatea de a propune soluții practice pentru organizarea sesiunilor	10	
<b>Total</b>			<b>70</b>	<b>Total acordat</b>

#### Rezultatul final:

- Punctaj total obținut (Dosar + Interviul): **/130**
- Punctaj minim admis pentru selecție: **80/130**