

ȘCOALA VIITORULUI

Pilotarea Inovațiilor în Educația Modernă

Componenta: C15 - Educație

Măsura de investiții: Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte "Granturi pentru unitățile de învățământ pilot"

## EXPERT CONSILIERE ȘI ORIENTARE

**Nr. luni: 8**

**Remunerat: 20.000 lei (2500 lei brut/lună)**

### Atribuții principale

1. **Evaluarea nevoilor de consiliere** la nivelul elevilor și cadrelor didactice implicate, prin chestionare și consultări.
2. **Planificarea și organizarea activităților de consiliere și orientare** conform nevoilor identificate.
3. **Colaborarea cu furnizorii de servicii de formare** pentru a coordona programarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere externă.
4. **Monitorizarea desfășurării activităților de consiliere** organizate de furnizorii externi, asigurând calitatea serviciilor.
5. **Coordonarea logistică a sesiunilor de consiliere**, incluzând alocarea spațiilor și programarea.
6. **Colectarea feedback-ului** de la elevi, părinți și profesori pentru a evalua satisfacția și eficiența activităților desfășurate.
7. **Realizarea de rapoarte periodice** despre progresul activităților de consiliere și impactul asupra elevilor.
8. **Organizarea întâlnirilor de informare și orientare pentru părinți**, pentru a-i implica în procesul de consiliere a elevilor.
9. **Colaborarea cu consilierii școlari** pentru implementarea activităților de orientare și suport emoțional în unitatea școlară.
10. **Întocmirea unui raport final** care să includă analiza impactului activităților de consiliere și recomandări pentru viitoare intervenții.

### Livrabile

- **Planul de activități de consiliere și orientare**, structurat pe etape și obiective.
- **Calendarul sesiunilor de consiliere și orientare** planificate, cu detalii organizatorice.
- **Chestionare de feedback** aplicate elevilor, părinților și profesorilor participanți.
- **Rapoarte intermediare de progres** despre desfășurarea activităților de consiliere și orientare.
- **Raport final de activitate**, cu concluzii și recomandări.

### Criterii de selecție

1. **Experiență profesională** în consiliere școlară sau orientare, de minimum 3 ani.
2. **Abilități de organizare și coordonare** a activităților de consiliere și orientare.
3. **Experiență de lucru cu elevi și părinți** în contexte de consiliere educațională și orientare profesională.
4. **Abilități de comunicare și relaționare** cu grupuri diverse (elevi, părinți, furnizori de servicii).
5. **Capacitate de analiză și sinteză** a feedback-ului colectat de la participanți.
6. **Cunoștințe actualizate despre orientarea profesională** și suportul emoțional oferit elevilor.

### Fișa de evaluare a dosarului de candidatură

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Descriere	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Experiență în consiliere școlară	Minimum 3 ani experiență relevantă	10	
2	Experiență de lucru cu elevi și părinți	Activități anterioare de consiliere și orientare pentru elevi și părinți	10	
3	Abilități de organizare și coordonare	Competențe demonstrate în organizarea activităților de consiliere	10	
4	Abilități de comunicare și relaționare	Dovadă a comunicării eficiente cu grupuri țintă	10	
5	Capacitatea de analiză și sinteză	Experiență în colectarea și evaluarea feedback-ului	10	
6	Scrisoare de intenție	Motivație și relevanța pentru obiectivele proiectului	10	
7	Calitatea și completitudinea documentației depuse	Documentația respectă cerințele	5	
<b>Total</b>			<b>65</b>	<b>Total acordat</b>

### Fișa de evaluare grilă pentru interviu

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Descriere	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivația pentru implicarea în proiect	Claritate și relevanță în explicarea interesului pentru rolul de expert	10	
2	Experiență relevantă	Descrierea activităților anterioare de consiliere și orientare pentru elevi și părinți	10	
3	Cunoștințe despre obiectivele proiectului	Înțelegerea obiectivelor proiectului și a rolului specific în coordonarea activităților de consiliere	10	
4	Abilități de organizare și planificare	Exemplu de organizare a unei activități de consiliere și orientare	10	
5	Abilități de comunicare și relaționare	Capacitatea de a comunica eficient cu elevi, părinți și cadre didactice	10	
6	Capacitate de analiză și sinteză	Descrierea metodelor folosite pentru a evalua feedback-ul și a adapta activitățile	10	
7	Calitatea răspunsurilor	Claritatea și coerența răspunsurilor, capacitatea de a propune soluții practice	10	
<b>Total</b>			<b>70</b>	<b>Total acordat</b>

#### Rezultatul final:

- **Punctaj total obținut (Dosar + Interviul): /135**
- **Punctaj minim admis pentru selecție: 90/135**