
 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

Procedură operațională

DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

Cod: PO-PNMS-12.05

Ediția I, Revizia 0, Data: 27.08.2024

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad Cristina	Director adjunct	27.08.2024	
1.2.	Verificat	Milea Daniela	Secretar CMSCIM	27.08.2024	
1.3.	Aprobat	Mihai Tiuliumeanu	Director	27.08.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos)

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			27.08.2024
2.2.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Compartiment Financiar-contabil	Responsabil compartiment	Trofin Daniela	28.08.2024	
3.2.	aplicare	1	Compartiment administrativ	Responsabil compartiment	Artamonov Aure	28.08.2024	
3.3.	aplicare	1	Compartiment secretariat	Responsabil compartiment	Brânză Bobocea Iulia Cezara	28.08.2024	
3.4.	aplicare	1	Personal didactic și didactic auxiliar	Responsabil Comisia pentru curriculum	Milea Daniela	28.08.2024	

 <p>Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05		Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024		Aprobare CA 27.08.2024

3.5.	arhivare	2	Comisia pentru monitorizare	Secretariat comisie	Milea Daniela	28.08.2024	
------	----------	---	-----------------------------	---------------------	---------------	------------	--

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente din cadrul ministerului în funcție de necesitate/solicitare.

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de derulare a Programului Național „Masă Sănătoasă” în cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Se aplică tuturor elevilor, cadrelor didactice și salariaților din instituție.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

SCIM

6. Documente de referință


6.1. Legislație primară:

- Legea nr. 198/2023 a Învățământului preuniversitar Secțiunea 5- Reducerea abandonului școlar, Art.77;

- Hotărârea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";

- Hotărârea de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;

- Ordinului comun al Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 161/27.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă";

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

- Hotărârea de Guvern nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. [2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1.924/2006 și (CE) nr.1.925/2006 ale Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/946/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și al Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria I., nr. 304 sin 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- *Ordinul nr. 2209/2022* privind aprobarea Metodologiei pentru *organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.*

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


- HCA nr. 159/1545/25.03.2024 (Anexele 3-4) privind derularea Programului Național „Masa Sănătoasă” în anul 2024

HCA nr. 231/ 1610/28.09.2024, privind desemnarea responsabilului Program Național „Masa Sănătoasă”
Decizia Nr. 2/03.09.2024, privind desemnarea responsabilului Program Național „Masă Sănătoasă”

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea Compartiment = compartiment / serviciu / birou / departament, etc.; Conducătorul compartimentului = Director, șef birou/ șef serviciu/șef compartiment, etc.; PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem sau operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

	unei ediții	uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de system sau operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
7.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ - teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/ sau patrimoniu public.
8.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;


7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OSGG	Ordinul Secretarului General al Guvernului
11.	HG	Hotărâre de guvern
12.	SCIM	Sistem de control intern managerial
13.	CM SCIM	Comisia de monitorizare a SCIM
14.	PC	Președinte comisie
15.	MFP	Ministerul Finațelor Publice
16.	EP	Entitate publică
17.	LT HC	Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea

8. Descriere procedurii

8.1. Generalități:

Începând cu data intrării în vigoare a *Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"* și până la sfârșitul anului 2024, perioada desfășurării activității didactice, elevilor și preșcolarilor din cadrul Liceului Tehnologic Henri Coandă, li se acordă, cu titlu gratuit un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar, în limita unei valori zilnice de 15 lei cu TVA/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică (menționată anterior) cuprinde prețul suportului alimentar incluzând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport.

 <p>Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

Prin adresa Liceului Tehnologic "Henri Coandă" nr. 1545/09.04.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Tulcea cu nr. 14924/10.04.2024, s-a solicitat includerea unui număr de 452 de elevi ai unității de învățământ în *Programul Masă Sănătoasă*, pentru anul școlar 2023-2024, pentru a asigura accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor și intereselor acestora, respectiv pentru a oferi elevilor cu posibilități materiale limitate șansa înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar și cea a dezvoltării la potențialul lor maxim, asigurând, implicit creșterea ratei de succes școlar și reducerea abandonului școlar.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 24/2024, au fost stabilite condițiile de acordare, pregătire, transportul și distribuirea a suportului alimentar, în vederea derulării *Programului Național "Masă sănătoasă"*.

Scopul achiziției constă în sprijinirea accesului la educație a tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor.

Serviciile ce formează obiectul prezentei proceduri deservește un interes public dat de prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*.

În cadrul procedurii, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul contractului, iar Liceul Tehnologic Henri Coandă Tulcea reprezintă unitatea beneficiară a serviciilor de catering.

8.2. Organizarea activităților

Prestarea serviciilor de livrare a „pachetului alimentar” se va efectua zilnic, în perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat, la sediul Liceului Tehnologic Henri Coandă, începând cu data de 10.09.2024, pentru un număr de 475 de elevi.

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar pe zi, compus din sandvici și fruct, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate, monitorizate și controlate. Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar va fi produs într-o unitate înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se va distribui sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 24/2024, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Numărul total de zile de cursuri până la sfârșitul anului 2024 este de 69 zile.

Numărul de beneficiari pentru care se va livra suportul alimentar este de 472, pentru anul școlar 2023-2024, structurat pe niveluri de învățământ, astfel:


- învățământ primar – 95 elevi (5 clase);
- învățământ gimnazial – 109 elevi (5 clase);
- învățământ liceal – 268 elevi (11 clase).

Cantități maxime zilnice: 472 pachete alimentare /zi de curs.

8.2.1 Pregătirea/prepararea suportului alimentar pentru preșcolari și elevi

Pachetul alimentar livrat beneficiarilor va fi format dintr-un sandvici și un fruct, cu următoarele specificații:

-produs de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum

 <p>Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct întreg la alegere măr/portocală/pară/piersică/banană.

-fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători. Fructul oferit va fi diferit de la o zi la alta.

-interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica, redate mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov.

Suportul alimentar va conține obligatoriu un fruct la alegere (măr, banană, pară, piersică, clementină, portocală etc.). Fructele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin. De asemenea se va ține cont și de alimentele de sezon pentru a se asigura un aport alimentar ce va conține necesarul zilnic de substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii. Porția de fructe distribuită va avea cel puțin 100 grame și conține un singur tip de fruct.

Prestatorul va respecta următoarele principii în pregătirea suportului alimentar pentru preșcolari și elevi:

- nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor;

- în prepararea pachetului alimentar se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni;

- produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare;

- sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

- evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;

- pentru diversificare, făina integrală/dietetică folosită la prepararea produselor de panificație poate conține amestecuri de semințe de floarea-soarelui, dovleac, susan, in și/sau mac;

- se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume-frunze;

- interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere);


Prestatorul are obligația de a nu livra același tip de pachet alimentar (cu aceeași componență) 2 zile consecutiv. Ofertanții vor propune în ofertă (propunerea tehnică) cel puțin trei variante de pachet alimentar, cu luarea în considerare a produselor de sezon.

8.2.2 Siguranța și perisabilitatea microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea de învățământ va fi de **maxim 24 de ore de la momentul ambalării** sandvici-urilor.

Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, în acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostră gratuită.

8.2.3 Ambalare, etichetare, marcare Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris, prin etichetare, următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

Produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- cantitatea din anumite categorii de ingrediente, exemplu: șuncă%, cașcaval%, legume%;
- cantitatea netă;
- data limită de consum, sub forma "*a se consuma, de preferință înainte de data...*", urmată de

înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului". Fructele care nu suferă operațiuni de curățare, taiere sunt scutite de indicarea datei durabilității minimale;

- condiții de depozitare;

- declarație (etichetare) nutrițională - care trebuie să apară direct pe ambalaj. Aceasta trebuie să includă următoarele informații: valoarea energetică a produsului, cantitatea de grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare raportate la 100g.

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația nutrițională se va prezenta în format liniar.

Suportul alimentar se va ambala individual după cum urmează: sandwich-ul ambalat în folie alimentară, la acesta se va adăuga fructul, ambele fiind introduse ulterior într-o pungă de unică folosință de dimensiune adecvată pachetului astfel compus. Suportul alimentar va fi pregătit pentru livrare conform comenzii primite din ziua respectivă.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării.

Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la risc de contaminare. Operațiunile de împachetare și ambalare trebuie să fie astfel încât să se evite contaminarea produselor.

Pachetul alimentar pentru beneficiarii cu restricții alimentare se etichetează precizându-se pe etichetă intoleranța, alergiile sau afecțiunea cronică pentru fiecare beneficiar în parte.

8.2.4 Livrarea pachetelor alimentare


Distribuirea pachetului alimentar se face în baza comenzii în format electronic primite de la unitatea școlară prin responsabilul de program desemnat, după cum urmează:

1. Zilnic, în intervalul 8.20-8.25, profesorii/învățătorii care au ore la clasele cuprinse în program vor completa online numărul de elevi absenți, pentru fiecare clasă în parte.

2. Elevii care la ora 8.20 nu se află în incinta unității școlare, nu vor primi pachetul alimentar în ziua respectivă.

Elevii aflați într-o situație specială, descrisă în Regulamentul de ordine interioară (ROF) al LTHC și care, cu aprobarea dirigintelui, ajung la ore până în intervalul servirii mesei (9.50-10.10 primar și gimnaziu, 10.50-11.10 liceu), vor primi pachetul alimentar în ziua respectivă doar dacă elevul major/părintele a informat dirigintele de situația creată până la ora 8.20, iar dirigintele a anunțat responsabilul de program până cel târziu ora 8.30.

3. Zilnic, până la ora 8.30, responsabilul de program va transmite prestatorului comanda (în format electronic) cu numărul de pachete alimentare ce vor trebui servite beneficiarilor. Aceasta va conține numărul total de preșcolari și elevi prezenți la cursurile școlare, pe fiecare clasă în parte/ tipuri de învățământ. Produsele care fac obiectul suportului alimentar se vor livra într-un număr de porții egal cu numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în ziua respectivă, ambalate individual (ambalaj sandwich +fruct) și etichetate corespunzător, grupate pe clase.

 <p>Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

4. Operatorul economic va pregăti pachetele alimentare în cutii separate pentru învățământul primar - 5 clase, 95 de elevi, pentru aceștia distribuția se va face în fracții a câte 20 de pachete/clasă, identificabile pe fiecare clasă;

- pentru învățământul gimnazial - 5 clase, 109 elevi, pentru aceștia livrarea se va face în fracții a câte 25 de pachete/clasă, identificabile pe fiecare clasă;

- pentru învățământul liceal 11 clase, 268 elevi, pentru aceștia livrarea se va face în fracții a câte 25 de pachete, identificabile pe fiecare clasă;

5. Suportul alimentar va fi livrat la cantina unității de învățământ în două tranșe:

- pentru învățământul primar și gimnazial în intervalul orar 9.30 - 9.50 (Corpul B. 9 clase);

- pentru învățământul liceal în intervalul orar 10.15- 10.50 (Corpurile A, C, 11 clase).

6. Distribuția suportului alimentar către elevi se va face în două tranșe:

- pentru învățământul primar și gimnazial în intervalul orar 9.50 – 10.00 (Corpul B - 10 clase)

- pentru învățământul liceal în intervalul orar 10.50- 11.00 (Corpul A - 11 clase)

7. Servirea suportului alimentar de către elevi se va face în două intervale orare:

- pentru învățământul primar și gimnazial în pauza mare, interval orar 9.50 - 10.10 (Corpul B - 10 clase)

- pentru învățământul liceal în pauza mare, interval orar intervalul orar 10.50- 11.10 (Corpul A - 11 clase)

8.2.5 Obligațiile unității de învățământ cu privire la desfășurarea Programului național Masă sănătoasă

1) Persoana desemnată prin decizia directorului unității, respectiv Administratorul de patrimoniu al LTHC, răspunde de respectarea condițiilor privind primirea, recepția, depozitarea și distribuția produselor, după caz, de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate elevilor, precum și de întocmirea evidențelor prezenței elevilor la distribuția produselor.

2) Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii;

3) În aplicarea prevederilor privind respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, directorul unității de învățământ va nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare;

4) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare și a caietului de sarcini servicii, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, tipul de produs, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii, completarea formularelor de raportare periodică;


5) Unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții;

6) Unitatea de învățământ are obligația de a păstra pe o perioadă de cel puțin 3 ani, documentele justificative rezultate din procesul de distribuție a pachetelor alimentare.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile
- Cutii distribuie alimente

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

8.3.2. Resurse umane:

- Profesori/învățători
- Diriginte
- Responsabil program
- Conducătorul unității
- Personal nedidactic/auxiliar

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

Este responsabil pentru implementarea Programului Național „Masă Sănătoasă”.

9.2. Responsabilul de program

Este responsabil cu primirea, recepția, depozitarea și distribuția produselor, după caz, de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate elevilor, precum și de întocmirea evidențelor prezenței elevilor la distribuția produselor.

9.3. Personalul nedidactic/auxiliar

- Responsabil cu distribuirea produselor

9.4. Părinții


- Responsabilitatea furnizării corecte a datelor solicitate

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	I/0		0				

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Compartiment financiar-contabil	Trofim Daniela			29.08.2024			
2.	Compartiment administrativ	Artamonov Aurel			29.08.2024			
3.	Compartiment secretariat	Brânză Bobocea Iuliana Cezara			29.08.2024			
4.	Personal didactic	Milea Daniela			29.08.2024			
5.	Personal didactic auxiliar	Drăgan Laura			29.08.2024			

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

12. Lista de difuzare a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Compartiment Financiar-contabil	Trofim Daniela	29.08.2024				
2.	Compartiment administrativ	Dumitru Andi	29.08.2024				
3.	Compartiment secretariat	Brânză Bobocea Iuliana Cezara	29.08.2024				
4.	Personal didactic (Comisia Curriculum)	Milea Daniela	29.08.2024				
5.	Personal didactic auxiliar	Drăgan Laura	29.08.2024				
6.	Comisia de monitorizare	Milea Daniela	29.08.2024				
7.	CEAC	Caragea Aurelia	29.08.2024				
8.	Director	Mihai Tiuliumeanu	29.08.2024				

13. Anexe / formulare

Nr. anexă/ Cod formular	Denumirea anexeii	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate..... 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos) 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos) 2
4. Scopul procedurii**Error! Bookmark not defined.**
5. Domeniul de aplicare**Error! Bookmark not defined.**
6. Documente de referință.....**Error! Bookmark not defined.**

 Ministerul Educației Naționale Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” Cod: PO-PNMS-12.05	Exemplar nr.1
	Nr. înregistrare: 148/27.08.2024	Aprobare CA 27.08.2024

7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	Error! Bookmark not defined.
9. Responsabilități:	11
10. Formular evidență modificări	11
11. Formular analiză procedură.....	11
12. Lista de difuzare a procedurii	12
13. Anexe/formulare	12